REPÚBLICA DE PANAMÁ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE CHIRIQUÍ

CENTRO EDUCATIVO JOSÉ MARÍA ROY

INFORME INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Índice

1. Resumen ejecutivo…….4

2. Introducción y propósitos……5

3. Información general del centro educativo……..6

Visión……..6

Misión……6

Reseña histórica de la Escuela José María Roy……7

Registro de la escuela……..11

4. Metodología……..12

5. Resultados específicos……12

INSTRUMENTO 1. Cronograma de actividades……..14

INSTRUMENTO 2. Cuestionario aplicado a la directora del plantel a……..15

INSTRUMENTO 3. Cuestionario aplicado a los administrativos del plantel……30

INSTRUMENTO 4. Cuestionario aplicado a los docentes del plantel……35

INSTRUMENTO 5. Cuestionario aplicado a los estudiantes del plantel……44

INSTRUMENTO 6. Cuestionario aplicado a padres de familia……54

6. Plan de mejoramiento……61

7. Resúmenes……82

8. Conclusiones……83

9. Recomendaciones……84

9. Referencias……85

10. Glosario……86

ANEXOS……87

Índice de Tablas

1. Tabla 1 cuestionario 3A aplicado a la Directora……15

2. Tabla 2 Porcentaje del cuestionario 3A aplicado a la Directora……18

3. Tabla 3 cuestionario 3B aplicado a la Directora……23

4. Tabla 4 Porcentaje del cuestionario 3B aplicado a la Directora ……26

5. Tabla 5 cuestionario aplicado a los administrativos……30

6. Tabla 6 Porcentaje del cuestionario a los administrativos……..32

7. Tabla 7 cuestionario aplicado a los docentes……35

8. Tabla 8 Porcentaje del cuestionario aplicado a los docentes……..38

9. Tabla 9 cuestionario aplicado a los estudiantes……44

10 Tabla 9.1 Porcentaje aplicado de los estudiantes y análisis……..46, 53

11. Tabla 10 cuestionario aplicado a los padres de familia……54

11. Tabla 11 Porcentaje aplicado a los padres de familia……..56

Índice de Gráficas

1. Gráfica N°1 item 32 aplicado a la directora……..22.

2. Gráfica N°2 item 53 aplicado a la directora……..29.

3. Gráfica N°3 item 54 aplicado a la directora……..29

4. Gráfica N°4 item 2 aplicado a la administración……..34

5. Gráfica N°5 item 100 aplicado a los docentes……..43

6. Gráfica N°6 área pedagógica aplicada a los estudiantes……..48

7. Gráfica N°7 área administrativa aplicada a los estudiantes……..49

8. Gráfica N°8 actividades escolares aplicada a estudiantes……50

9. Gráfica N°9 relación a la comunidad aplicada a estudiantes……..51

10. Gráfica N°10 relación con la comunidad evidencias……52

11. Gráfica N°11 aplicado a los padres de familia…… 53

1. RESUMEN EJECUTIVO.

Plasmamos el plan de mejoramiento institucional donde se analiza el proceso de autoevaluación de la escuela José María Roy.

Conscientes de que la autoevaluación es una herramienta eficaz en el proceso de mejoramiento institucional tal como lo establece el decreto ejecutivo 423 del 23 de agosto de 2002, en su artículo quinto el cual señala que: **"El proceso de evaluación considerará la autoevaluación como una herramienta de gestión institucional útil y confiable para la determinación de fortalezas y debilidades del sistema educativo."**

El plan de mejoramiento plasma al personal responsable de las diversas actividades y el cronograma a desarrollar durante el año escolar.

En el mismo se confrontan las fortalezas y debilidades, estableciendo las estrategias a seguir a través de los proyectos dirigidos a la consecución de las metas.

En el documento se adjuntan además diferentes evidencias, conclusiones y recomendaciones con miras a establecer un clima de mejoras constantes en nuestro centro educativo.

2. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITOS

Los avances que ocurren a nivel mundial inciden directamente en la sociedad y la obligan a emprender rápidas transformaciones. La educación no es ajena a este fenómeno y, por esta razón, el sistema educativo enfrenta importantes desafíos para dar respuestas aptas ante las nuevas necesidades de formación de los ciudadanos.

La calidad de la educación debe estar orientada a brindar mejores oportunidades a la población, para esto, es necesario fortalecer las debilidades que existen en la institución educativa y hacer énfasis en las fortalezas para lograr la optimización en el ámbito educativo.

A pesar de los esfuerzos que hacemos, somos conscientes que nuestro centro educativo tiene necesidades que debemos mejorar

La comunidad educativa de nuestro plantel se verá inmersa en el Plan de Mejoramiento Institucional, y se compromete a trabajar en pro de la formación integral de nuestros estudiantes, incentivando la puesta en práctica de valores y la formación basada en el desarrollo de competencias. De esta manera, nuestros egresados formarán parte de una sociedad con un ambiente estable, en donde prevalezcan los valores y una educación de calidad.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del Plantel:	Escuela José María Roy
Directora Titular:	Magíster María Corina Morales
Jornada:	Doble (matutina y vespertina)
Área:	Urbana
Matrícula General:	1071
Docentes:	54
Administrativos:	12
Oferta Educativa:	Educación inicial (pre jardín y jardín)
	Primaria (primero a sexto grado)
Ubicación:	Provincia de Chiriquí
	Distrito de David
	Corregimiento de David
	Lugar: El Carmen
Telefax:	775-4868
Email:	jose.maria.roy.@hotmail.com

VISIÓN:

Formar estudiantes de manera que al egresar de la Escuela José María Roy sean capaces de participar activamente en la sociedad crítica y reflexiva y que se desenvuelvan eficaz y eficientemente logrando un mejor estilo de vida.

MISIÓN:

Metodologías activas y participativas, que respondan a los intereses y necesidades de esta sociedad dinámica y cambiante, para que el cuerpo discente pueda interactuar, preservando su identidad y valores trascendentales.

Reseña Histórica de la Escuela José María Roy

El Centro Educativo José María Roy conocido anteriormente como escuela El Retiro, fue fundado en el año 1928, siendo inspector de instrucción pública don Moisés Gómez. Las maestras que laboraban en la escuela en aquella época eran Lilia Mendoza, quien atendió la parte administrativa de la escuela y Josefa Terán de Olivares, desde 1928 a 1932.

Careció por muchos años de local propio para impartir clases, cambiando de lugar constantemente. En el año 1950 vino a prestar sus servicios a la escuela, doña Rosa Q. de Sagel, quien hizo un recorrido por todo el sector que le correspondía, despertando el interés de los padres de familia para que matricularan a sus hijos en esta escuela, para elevar así su matrícula y levantar los ánimos en el barrio para conseguir la construcción de un local propio. La maestra Rosa y un grupo de padres de familia iniciaron las gestiones para adquirir el terreno que se necesitaba para tal construcción.

En 1950 se crea la primera junta directiva del Club de Padres de Familia conformada por: Eusebio Cepeda (presidente)

Celmira de Batista (vice- presidenta)

María de Sarria (secretaria)

Beatriz de Urrriola (Tesorera)

Domingo Urriola (vocal)

Elena de Esquivel (vocal)

Delia de Kapell (vocal)

Gregoria de Bethancourt (vocal)

Benigna Frago (vocal)

Lucía de Guerra (vocal)

Estas personas fueron los gestores de la compra de un terreno adecuado y céntrico y la construcción de 6 aulas escolares, con ayuda del inspector de educación Samuel Rosas.

Después de una ardua tarea del señor Cepeda, lograron hablar con el señor Plinio Varela, diputado de la Asamblea Nacional, en aquella época y dueño del terreno. El señor Varela muy gentilmente convino en vender el terreno al club de padres de familia en la suma de mil balboas la mitad del lote y más tarde se compró la otra mitad por una suma igual. El dinero para pagar este lote se reunió con actividades tales como verbenas, bailes, rifas, entre otras.

El 12 de diciembre de 1954 se inauguró oficialmente por el presidente José Antonio Remón Cantera. Mediante Resuelto #6 del 12 de enero de 1972 se le da el nombre al plantel José María Roy, un docente destacado quien impulsó la cultura y educación mediante la construcción de escuelas en toda la provincia de Chiriquí.

En 1961 se jubila la directora Lilia V. de Castillo y ocupa su lugar la profesora *Olga de Acosta*, cuya labor es recordada especialmente porque impulsó en la escuela el Centro de alfabetización de Educación de Adultos.

En 1972, la maestra Eira Esquivel de Peralta es nombrada como subdirectora. Mediante Resuelto #6 del 12 de enero del mismo año, se le da el nombre al plantel José María Roy, un docente destacado quien impulsó la cultura y educación mediante la construcción de escuelas en toda la provincia de Chiriquí.

En 1977 se crea el Jardín de Infancia a cargo de la educadora Rosa Angélica de Bolaños.

En el 2001 se aplica el resuelto 257 para la dirección del plantel y recae en la Profesora Blanca A. Pitty.

En el 2003 sale a concurso la dirección de la escuela y la gana la Msc. María Corina Morales.

Actualmente nuestro plantel cuenta con 22 aulas.

1 Gabinete Psicopedagógico atendido por psicólogos y trabajadores sociales

1 salón de aula especial

2 vestidores de educación física

1 comedor

1 cocina

1 aula de innovación informática

1 dirección.

Laboramos en dos jornadas: Matutina y vespertina,

Contamos con 54 docentes, 5 trabajadores manuales, 1 celador y una matrícula de 1056 estudiantes.

La Escuela José María Roy está ubicada en la República de Panamá, provincia de Chiriquí, distrito de David, corregimiento de David.

Sus límites geográficos son:

Norte: Calle Sur

Sur: Avenida I Sur

Este: Calle 1º. Este

Oeste: Propiedad de Lucía Guerra

OBJETIVOS

A. GENERALES:

- ✧ Desarrollar en el individuo su identidad personal, demostrando hábitos, valores y normas de comportamiento en su vida familiar y escolar.
- ✧ Desarrollar las habilidades de observación, investigación y experimentación despertando la capacidad crítica, reflexiva y creadora del individuo.
- ✧ Contribuir al desarrollo educativo, social y cultural de la comunidad y la provincia mediante la implementación de programas de estudios actualizados, pertinentes y competentes.

B. ESPECIFICOS:

- ✧ Practicar actitudes y valores personales para la convivencia social y de su vida familiar.
- ✧ Reconocer aspectos generales de las fortalezas y debilidades del Centro Educativo.
- ✧ Utilizar métodos y técnicas activas y participativas que respondan a los intereses y necesidades del estudiante y de la sociedad.
- ✧ Sensibilizar al educando hacia su realidad social y cultural aplicando sus conocimientos en la solución de conflictos.

Registro de la Escuela.

DATOS DEL COLEGIO PARA LOS AÑOS LECTIVOS 2012 - 2013		
INDICADORES	**2012**	**2013**
Matrícula inicial	1020	1064
Matrícula final	1027	1070
Número de repetidores	15	19
Número de desertores	10	8
Estudiantes con alguna discapacidad	40	43
Estudiantes con dificultad de aprendizajes	55	60
Ausentismo docente	60	80
Ausentismo de los administrativos	30	15
Tardanza de los docentes	40	30
Profesores con título de profesorado	13	22
Profesores con grado de licenciaturas.	3	11
Profesores con posgrados	0	3
Profesores con maestrías	0	3

4. Metodología

En la primera reunión de personal docente del año 2014, celebrada el día lunes 17 de febrero, se hace mención de la autoevaluación de los centros educativos y de los beneficios que esta conlleva para el mejoramiento de la educación de nuestros estudiantes.

Posteriormente, la directora del plantel y la docente de Informática asisten a una capacitación de zona con la supervisora Elisabel Mercado, en la Escuela San Cristóbal sobre Autoevaluación de los Centros Educativos. En esta capacitación, las directoras de los planteles Medalla Milagrosa y Pablo Emilio Corsen exponen acerca de sus experiencias con la Autoevaluación Institucional.

Después de esta capacitación, se organizó una segunda reunión el día 14 de marzo para informar a los demás compañeros acerca de dicha autoevaluación.

Se celebró una tercera reunión con la participación de todos los docentes y la directora del plantel el día 1 de abril, en donde se selecciona la Comisión de Evaluación Institucional y se orientó a los docentes sobre el beneficio de la Autoevaluación Institucional.

El día 4 de abril se aplicó el cuestionario a todos los docentes del plantel.

El 8 de abril se celebra una cuarta reunión con la directora del plantel, en donde se esclarece cualquier duda a los docentes que conforman la Comisión de Evaluación Institucional; igualmente, se aplicaron los cuestionarios a una muestra del 15% de los padres de familia, a una muestra del 15% de los estudiantes, administrativos y a la directora del plantel. Luego, los docentes de las diferentes comisiones de aplicación de cuestionarios analizaron las respuestas e iniciaron las tabulaciones de los resultados de éstos.

Los datos recopilados fueron analizados por las diferentes comisiones de trabajo, para la confección de gráficas, con el propósito de identificar debilidades que orienten a la formulación del plan de mejoras de la calidad de la educación en nuestro centro educativo.

Las comisiones Autoevaluación organizaron jornadas extracurriculares para integrar datos recabados de todos los cuestionarios y establecer el plan de acción.

Posteriormente, la Comisión de Autoevaluación presenta el Plan de mejoras, establecido de acuerdo a los resultados estadísticos obtenidos, tomando en cuenta la misión, visión y objetivos del centro educativo.

Instrumento 1. Cronograma de actividades.

PASOS/ACTIVIDADES		INICIO	FINAL
1.	Instalación de la Comisión de Evaluación Institucional.	1 de abril	1 de abril
2.	Sensibilización a todos los docentes en relación al proceso auto evaluativo del centro.	17 de febrero	17 de febrero
3.	Aplicación de cuestionarios a los docentes	4 de abril	4 de abril
4.	Completamiento de los cuestionarios por parte de los distintos actores.	4 de abril	9 de abril
5.	Tabulación de datos	9 de abril	10 de abril
6.	Análisis e interpretación de datos	10 de abril	10 de abril
7.	Procesamiento y elaboración de los informes.	10 de abril	10 de abril
8.	Reunión Plenaria para presentar resultados	16 de abril	16 abril
9.	Análisis e identificación de problemas y propuestas de acciones para resolverlos.	10 de abril	10 de abril
10.	Formulación preliminar del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa	11 de abril	11 de abril
12.	Apreciaciones sobre el proceso general de la implementación del proceso.	12 de mayo	12 de mayo
13.	Difusión del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa, al interior y exterior del centro.	12 de mayo	12 de mayo
14.	Implementación del Plan de Acción para la Mejora de la Calidad Educativa	12 de mayo de 2014	12 de mayo de 2017

Resultados Específicos

A continuación presentamos la tabla de los resultados del instrumento aplicado a la Directora. Instrumento 2 (3A): Cuestionario aplicado a la directora del plantel.

Este cuestionario fue aplicado a la Directora del plantel educativo el cual nos proporcionará información acerca de las debilidades y fortalezas de la institución educativa.

5 = EN MUY ALTO GRADO

4 = EN ALTO GRADO

3 = BASTANTE

2 = EN CIERTO GRADO

1 = EN NADA

0 = NO SABE. Si usted no sabe tiene información sobre lo que trata el ítem, marque esta respuesta.

NA= NO APLICA. Esto se marca cuando el ítem se refiere a algo que no corresponde con el centro educativo.

Tabla N°1

PREGUNTA	NA	0	1	2	3	4	5
1	0	0	0	0	0	0	1
2	0	0	0	0	0	0	1
3	0	0	0	0	0	1	0
4	0	0	0	0	0	0	1
5	0	0	0	0	0	0	1
6	0	0	0	0	0	0	1
7	0	0	0	0	1	0	0
8	0	0	0	0	1	0	0
9	0	0	0	0	0	1	0
10	0	0	0	0	0	1	0
11	0	0	0	0	0	0	1
12	0	0	0	0	0	1	0
13	0	0	0	0	0	0	1
14	0	0	0	0	0	0	1
15	0	0	0	0	0	0	1
16	0	0	0	0	0	0	1
17	0	0	0	0	0	0	1

18	0	0	0	0	0	0	1
19	0	0	0	0	0	0	1
20	0	0	0	0	0	0	1
21	0	0	0	0	0	1	0
22	0	0	0	0	0	0	1
23	0	0	0	0	0	0	1
24	0	0	0	0	0	0	1
25	0	0	0	0	0	0	1
26	0	0	0	0	0	0	1
27	0	0	0	0	0	0	1
28	0	0	0	0	1	0	0
29	0	0	0	0	0	0	1
30	0	0	0	0	0	0	1
31	0	0	0	0	0	0	1
32	0	0	1	0	0	0	0
33	0	0	1	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	1
35	0	0	0	0	0	0	1
36	0	0	0	0	0	0	1
37	0	0	0	0	1	0	0
38	0	0	0	0	0	0	1
39	0	0	0	0	0	0	1
40	0	0	0	0	0	0	1
41	0	0	0	1	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	1
43	0	0	0	0	0	0	1
44	0	0	0	0	0	0	1
45	0	0	0	0	0	0	1
46	0	0	0	0	0	0	1
47	0	0	0	0	0	0	1
48	0	0	0	0	0	0	1
49	0	0	0	0	0	0	1
50	0	0	0	0	0	1	0
51	0	0	0	0	0	0	1
52	0	0	0	0	0	0	1
53	0	0	0	0	0	0	1

54	0	0	0	0	0	0	1
55	0	0	0	0	0	0	1
56	0	0	0	0	0	1	0
57	0	0	0	0	0	0	1
58	0	0	0	0	0	0	1
59	0	0	0	0	0	1	0
60	0	0	0	0	0	1	0
61	0	0	0	0	0	1	0
62	0	0	0	0	0	0	1
63	0	0	0	0	0	1	0
64	0	0	0	0	1	0	0
65	0	0	0	0	0	0	1
66	0	0	0	0	0	1	0
67	0	0	0	0	0	1	0
68	0	0	0	0	0	1	0
69	0	0	0	0	0	1	0
70	0	0	0	0	1	0	0
71	0	0	0	0	1	0	0
72	0	0	0	0	0	0	1
73	0	0	0	0	1	0	0
74	0	0	0	0	1	0	0
75	0	1	0	0	0	0	0
76	0	0	0	1	0	0	0
77	0	0	0	0	0	0	1
78	0	0	0	1	0	0	0
79	0	0	0	0	0	1	0
80	0	0	0	0	1	0	0
81	0	0	0	0	1	0	0
82	0	0	0	0	1	0	0
83	0	0	0	1	0	0	0
84	0	0	0	0	1	0	0
85	0	0	0	1	0	0	0
86	1	0	0	0	0	0	0
87	0	0	0	0	1	0	0

Resultados de los porcentajes de encuesta 3A aplicada a la directora.

TABLA DE PORCENTAJES N°2 DEL ESTAMENTO

INSTRUMENTO 3A APLICADO A LA DIRECTORA DEL CENTRO EDUCATIVO

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO 0 = NO SABE

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

PREGUNTA	NA	0	1	2	3	4	5
1	0	0	0	0	0	0	100
2	0	0	0	0	0	0	100
3	0	0	0	0	0	100	0
4	0	0	0	0	0	0	100
5	0	0	0	0	0	0	100
6	0	0	0	0	0	0	100
7	0	0	0	0	100	0	0
8	0	0	0	0	100	0	0
9	0	0	0	0	0	100	0
10	0	0	0	0	0	100	0
11	0	0	0	0	0	0	100
12	0	0	0	0	0	100	0
13	0	0	0	0	0	0	100
14	0	0	0	0	0	0	100
15	0	0	0	0	0	0	100
16	0	0	0	0	0	0	100
17	0	0	0	0	0	0	100
18	0	0	0	0	0	0	100
19	0	0	0	0	0	0	100
20	0	0	0	0	0	0	100
21	0	0	0	0	0	100	0
22	0	0	0	0	0	0	100
23	0	0	0	0	0	0	100
24	0	0	0	0	0	0	100

25	0	0	0	0	0	0	100
26	0	0	0	0	0	0	100
27	0	0	0	0	0	0	100
28	0	0	0	0	100	0	0
29	0	0	0	0	0	0	100
30	0	0	0	0	0	0	100
31	0	0	0	0	0	0	100
32	0	0	100	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	100
35	0	0	0	0	0	0	100
36	0	0	0	0	0	0	100
37	0	0	0	0	100	0	0
38	0	0	0	0	0	0	100
39	0	0	0	0	0	0	100
40	0	0	0	0	0	0	100
41	0	0	0	0	100	0	0
42	0	0	0	0	0	0	100
43	0	0	0	0	0	0	100
44	0	0	0	0	0	0	100
45	0	0	0	0	0	0	100
46	0	0	0	0	0	0	100
47	0	0	0	0	0	0	100
48	0	0	0	0	0	0	100
49	0	0	0	0	0	0	100
50	0	0	0	0	0	100	0
51	0	0	0	0	0	0	100
52	0	0	0	0	0	0	100
53	0	0	0	0	0	0	100
54	0	0	0	0	0	0	100
55	0	0	0	0	0	0	100

56	0	0	0	0	0	100	0
57	0	0	0	0	0	0	100
58	0	0	0	0	0	0	100
59	0	0	0	0	0	100	0
60	0	0	0	0	0	100	0
61	0	0	0	0	0	100	0
62	0	0	0	0	0	0	100
63	0	0	0	0	0	100	0
64	0	0	0	0	100	0	0
65	0	0	0	0	0	0	100
66	0	0	0	0	0	100	0
67	0	0	0	0	0	100	0
68	0	0	0	0	0	100	0
69	0	0	0	0	0	100	0
70	0	0	0	0	100	0	0
71	0	0	0	0	100	0	0
72	0	0	0	0	0	0	100
73	0	0	0	0	100	0	0
74	0	0	0	0	100	0	0
75	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	100	0	0	0
77	0	0	0	0	0	0	100
78	0	0	0	100	0	0	0
79	0	0	0	0	0	100	0
80	0	0	0	0	100	0	0
81	0	0	0	0	100	0	0
82	0	0	0	0	100	0	0
83	0	0	0	100	0	0	0
84	0	0	0	0	100	0	0
85	0	0	0	100	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0

87	0	0	0	0	100	0	0

Aplicada la encuesta a la Directora del plantel se reflejan las siguientes debilidades:

En el área administrativa:

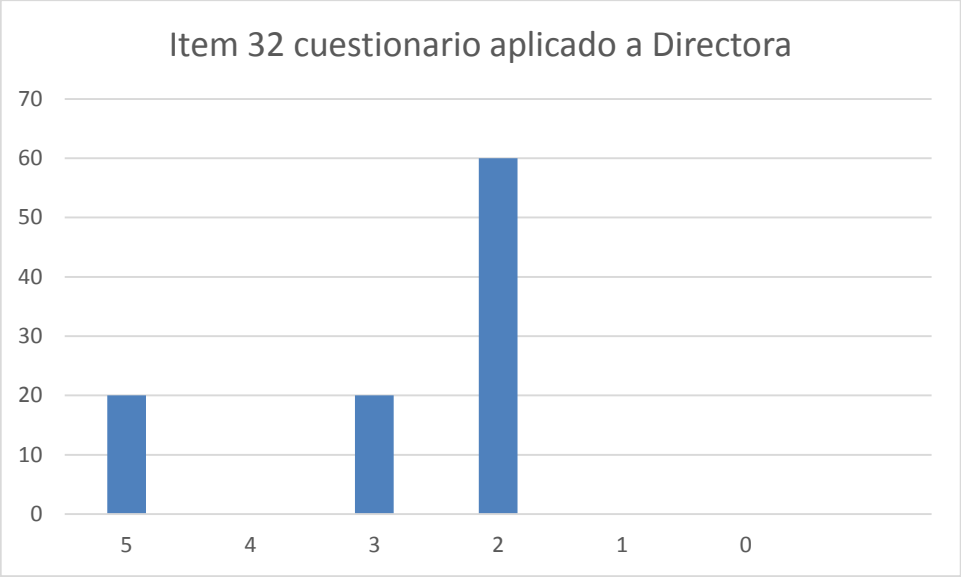
En la pregunta 32 se refleja el marcado ausentismo del personal docente.

En el área pedagógica:

La pregunta 33 se enfoca el ausentismo de los estudiantes.

Nota aclaratoria: en la pregunta 35 sobre la escuela para directores no aplica este centro educativo.

Gráfica N°1



Se refleja de debilidad de mejorar el ausentismo del personal docente.

Resultados de la encuesta 3B aplicada a la Directora del plantel.

Este cuestionario fue aplicado a la Directora del plantel educativo el cual nos proporcionará información acerca de las debilidades y fortalezas de la institución educativa.

Instrumento 3B: Cuestionario aplicado al Director del Centro

5 = EN MUY ALTO GRADO

4 = EN ALTO GRADO

3 = BASTANTE

2 = EN CIERTO GRADO

1 = EN NADA

0 = NO SABE. Si usted no sabe tiene información sobre lo que trata el ítem, marque esta respuesta.

NA= NO APLICA. Esto se marca cuando el ítem se refiere a algo que no corresponde con el centro educativo.

Tabla N°3

PREGUNTA	NA	0	1	2	3	4	5
1	0	0	0	0	0	0	1
2	0	0	0	0	1	0	0
3	0	0	0	0	0	1	0
4	0	0	0	0	0	1	0
5	0	0	0	0	0	1	0
6	0	0	0	0	0	1	0
7	0	0	0		1	0	0
8	0	0	0	0	0	1	0
9	0	0	0	0	0	1	0
10	0	0	0	0	0	1	0
11	0	0	0	0	0	1	0
12	0	0	0	0	0	0	1
13	0	0	0	0	1	0	0
14	0	0	0	0	0	0	1
15	0	0	0	0	0	0	1
16	0	0	0	0	1	0	0
17	0	0	0	0	0	1	0
18	0	0	0	0	0	0	1
19	1	0	0	0	0	0	0

20	1	0	0	0	0	0	0
21	1	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	1
23	0	0	0	0	0	1	0
24	1	0	0	0	0	0	0
25	1	0	0	0	0	0	0
26	0	0	1	0	0	0	0
27	0	0	1	0	0	0	0
28	0	0	1	0	0	0	0
29	0	0	1	0	0	0	0
30	0	0	1	0	0	0	0
31	0	0	1	0	0	0	0
32	0	0	1	0	0	0	0
33	0	0	0	0	1	0	0
34	0	0	0	0	0	1	0
35	0	0	0	0	0	1	0
36	0	0	0	0	0	1	0
37	0	0	0	0	0	1	0
38	0	0	0	0	0	1	0
39	0	0	0	0	0	1	0
40	0	0	0	0	0	1	0
41	0	1	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	1	0
43	0	0	0	0	0	1	0
44	1	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	1	0
46	1	0	0	0	0	0	0
47	0	0	1	0	0	0	0
48	0	0	0	1	0	0	0
49	1	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	1	0	0
51	0	1	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	1
53	0	1	0	0	0	0	0
54	0	0	1	0	0	0	0

55	0	0	0	1	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	1
57	0	0	0	0	1	0	0
58	0	0	0	0	0	0	1
59	0	0	0	0	0	1	0
60	0	0	0	0	0	0	1

Resultados de la encuesta 3B aplicada a la Directora del plantel.

TABLA DE PORCENTAJES N° 4 DEL ESTAMENTO

INSTRUMENTO 3B

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

0 = NO SABE

PREGUNTA	NA	0	1	2	3	4	5
1	0	0	0	0	0	0	100
2	0	0	0	0	100	0	0
3	0	0	0	0	100	0	0
4	0	0	0	0	100	0	0
5	0	0	0	0	100	0	0
6	0	0	0	0	100	0	0
7	0	0	0	0	100	0	0
8	0	0	0	0	0	100	0
9	0	0	0	0	0	100	0
10	0	0	0	0	0	100	0
11	0	0	0	0	0	100	0
12	0	0	0	0	0	0	100
13	0	0	0	0	100	0	0
14	0	0	0	0	0	0	100
15	0	0	0	0	0	0	100
16	0	0	0	0	100	0	0
17	0	0	0	0	0	100	0
18	0	0	0	0	0	0	100
19	0	0	0	0	0	0	0

20	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	100
23	0	0	0	0	0	100	0
24	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	100	0	0	0	0
27	0	0	100	0	0	0	0
28	0	0	100	0	0	0	0
29	0	0	100	0	0	0	0
30	0	0	100	0	0	0	0
31	0	0	100	0	0	0	0
32	0	0	100	0	0	0	0
33	0	0	0	0	100	0	0
34	0	0	0	0	0	100	0
35	0	0	0	0	0	100	0
36	0	0	0	0	0	100	0
37	0	0	0	0	0	100	0
38	0	0	0	0	0	100	0
39	0	0	0	0	0	100	0
40	0	0	0	0	0	100	0
41	0	20	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	100	0
43	0	0	0	0	0	100	0
44	100	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	100	0
46	100	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	100	0	0	0
48	0	0	0	0	100	0	0
49	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	100	0	0

51	0	0	100	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	100
53	0	0	100	0	0	0	0
54	0	0	0	100	0	0	0
55	0	0	0	0	100	0	0
56	0	0	0	0	0	0	100
57	0	0	0	0	100	0	0
58	0	0	0	0	0	0	100
59	0	0	0	0	0	100	0
60	0	0	0	0	0	0	100

Aplicada la encuesta a la Directora del plantel se reflejan las siguientes debilidades:

En el área administrativa:

En la pregunta 27 se refleja la necesidad de acondicionar la biblioteca para el buen uso del estudiantado, docentes, padres de familia.

En la pregunta 49 relacionada con la separación de desechos se observo la necesidad de mejorarla.

La pregunta 53 resalta la debilidad de mejorar las rutas de evacuación y señalarlas.

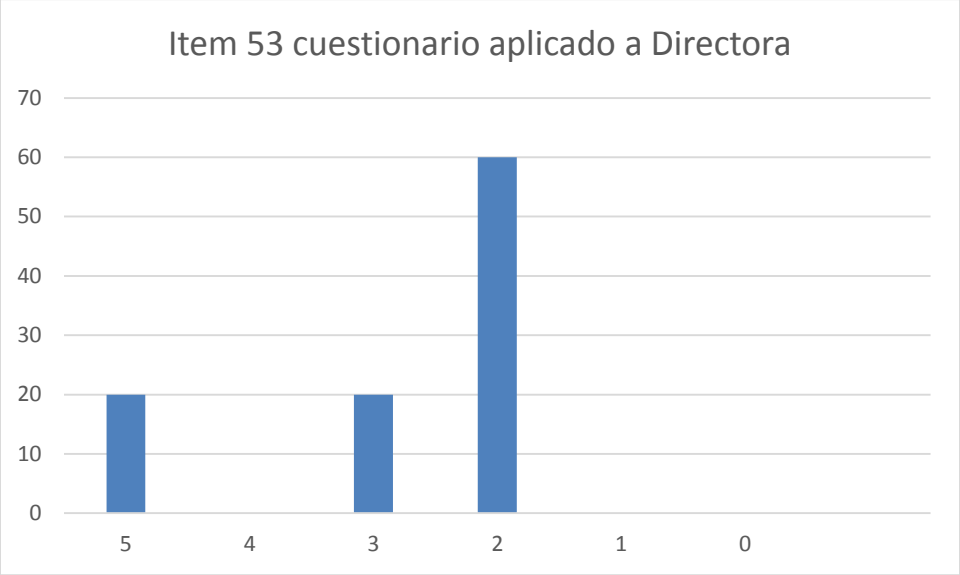
La pregunta 54 se enfoca en la debilidad de mejorar el botiquín.

La pregunta 27 a la 32 se refleja la urgente necesidad de habilitar la biblioteca del plantel.

Nota aclaratoria: los talleres, laboratorios no aplica en este plantel educativo.

Gráfica N°2

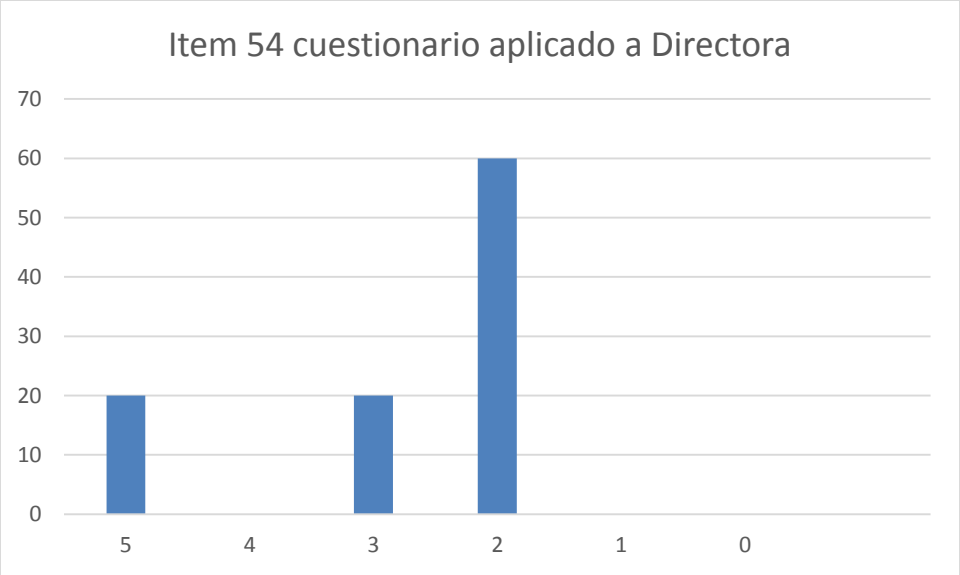
Porcentaje del Item



La gráfica demuestra la debilidad en mejorar la ruta de evacuación.

Gráfica N°3

Porcentaje del ITEM



La gráfica nos demuestra que el tenemos 100% en este ítem que resalta la mejora del botiquín.

Resultados de la encuesta aplicada a los administrativos.

INSTRUMENTO 3: CUESTIONARIO APLICADO A LOS ADMINISTRATIVOS DEL PLANTEL

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

0 = NO SABE

Tabla N°5

PREGUNTA	0	1	2	3	4	5
1	0	0	1	0	1	3
2	0	0	3	1	0	1
3	0	0	1	0	1	3
4	2	0	1	1	0	1
5	1	0	1	1	1	1
6	0	0	0	1	3	1
7	0	0	1	1	0	3
8	0	0	1	0	2	2
9	0	1	0	0	1	3
10	0	0	0	1	1	3
11	0	0	1	1	1	2
12	0	0	0	0	0	5
13	0	0	1	0	1	3
14	0	0	1	1	0	3
15	0	0	0	1	2	2
16	0	1	0	1	0	5
17	0	0	0	1	2	2
18	0	1	1	1	0	2
19	0	1	0	1	0	3

20	0	1	1	0	1	2
21	0	1	1	0	0	3
22	3	0	2	0	0	0

Resultados de la encuesta aplicada a los administrativos

TABLA DE PORCENTAJES DEL ESTAMENTO ADMINISTRATIVOS

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

0 = NO SABE

Tabla N°6

PREGUNTAS	0	1	2	3	4	5
1	00.00	00.00	20.00	00.00	20.00	60.00
2	00.00	00.00	60.00	20.00	00.00	20.00
3	00.00	00.00	20.00	00.00	20.00	60.00
4	40.00	00.00	20.00	20.00	00.00	20.00
5	20.00	00.00	20.00	20.00	20.00	20.00
6	00.00	00.00	00.00	20.00	60.00	20.00
7	00.00	00.00	20.00	20.00	00.00	60.00
8	00.00	00.00	20.00	00.00	40.00	40.00
9	00.00	20.00	00.00	00.00	20.00	60.00
10	00.00	00.00	00.00	20.00	20.00	60.00
11	00.00	00.00	20.00	20.00	20.00	40.00
12	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	100.00
13	00.00	00.00	20.00	00.00	20.00	60.00
14	00.00	00.00	20.00	20.00	00.00	60.00
15	00.00	00.00	00.00	20.00	40.00	40.00
16	20.00	00.00	00.00	20.00	00.00	40.00
17	40.00	40.00	20.00	20.00	40.00	40.00
18	00.00	00.00	20.00	20.00	00.00	40.00
19	20.00	00.00	00.00	20.00	00.00	60.00

20	00.00	20.00	20.00	00.00	20.00	40.00
21	00.00	20.00	20.00	00.00	00.00	60.00
22	60.00	00.00	00.00	40.00	00.00	00.00

ANALISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Área Pedagógica:

En las encuestas aplicadas al personal administrativo, en el" Centro Educativo José María Roy", encontramos debilidades dentro del área pedagógica en las preguntas 2 y 21; las que hacen referencia a la poca divulgación de la Visión y Misión de nuestro Centro Educativo, y a la poca participación solidaria de los padres de familia en las actividades extracurriculares y de proyección social.

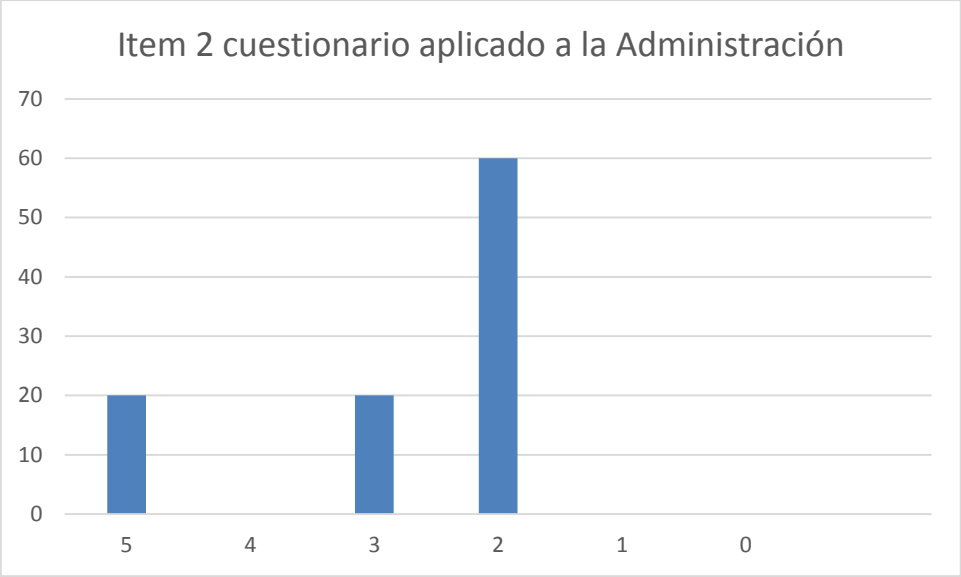
Área Administrativa:

En cuanto al área administrativa las debilidades encontradas fueron:

a) El Centro Educativo José María Roy no cuenta con el organigrama y descripción de funciones del personal administrativo visible.
b) A este personal no se le toma en cuenta para la toma de decisiones y estratégicas y en la ejecución de PEC.
c) Desconoce en su totalidad la implementación de las acciones del programa escuela para Directores.

Nota Aclaratoria: los administrativos desconocen sobre la Escuela para Directores, ya que en este Centro Educativo no se realiza dicho proyecto.

Gráfica N°4



Observamos la falta de conocimiento del PEC por los administrativos

Resultados de la encuesta aplicada a los docentes.

INSTRUMENTO 4: CUESTIONARIO N° 1. APLICADO A LOS DOCENTES DEL PLANTEL JOSÉ MARÍA ROY.

5=TOTALMENTE DE ACUERDO

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

0= NO SABE

Tabla N°7

PREGUNTA	NA	0	1	2	3	4	5
1	0	11	1	7	9	7	17
2	0	3	3	11	9	8	18
3	0	14	2	5	8	6	17
4	0	16	10	5	4	6	11
5	0	6	8	10	10	8	10
6	0	8	5	9	15	7	8
7	0	9	10	9	10	13	1
8	0	7	12	9	8	7	9
9	0	2	1	2	16	12	19
10	0	3	0	2	9	9	29
11	0	1	2	6	2	15	26
12	0	5	5	5	11	9	17
13	0	0	0	1	4	8	39
14	0	1	1	7	7	16	20
15	0	2	4	7	11	13	15
16	0	5	13	5	13	8	8
17	0	5	2	2	16	13	14
18	0	4	8	14	7	7	12
19	0	4	13	5	10	12	8
20	0	6	11	7	10	9	9
21	0	2	5	10	14	11	10
22	0	6	7	7	13	9	10
23	0	4	10	6	12	12	8
24	0	2	7	6	12	11	14
25	0	3	4	4	10	11	20
26	0	3	0	3	4	10	32

27	0	2	2	1	2	6	39
28	0	10	5	2	8	9	18
29	0	20	8	3	8	6	7
30	0	2	2	1	6	12	29
31	0	7	5	5	6	8	21
32	0	6	0	4	10	8	24
33	0	2	2	3	15	15	15
34	0	1	6	7	8	13	17
35	0	10	10	8	8	8	8
36	0	5	6	6	11	12	12
37	0	8	10	2	5	11	16
38	0	36	3	9	0	3	1
39	0	12	10	6	8	9	7
40	0	27	6	5	5	6	3
41	0	25	6	11	2	2	6
42	0	13	12	10	11	4	2
43	0	7	5	9	13	8	10
44	0	7	9	9	14	5	8
45	0	14	9	7	9	5	8
46	0	11	10	5	8	9	9
47	0	28	8	9	2	3	2
48	9	21	11	4	2	4	1
49	0	2	6	8	4	11	12
50	0	10	12	13	2	10	5
51	0	3	9	9	14	7	10
52	0	5	16	8	11	8	4
53	0	2	13	7	13	12	5
54	1	1	5	10	11	11	13
55	1	6	16	12	9	3	5
56	0	8	13	15	14	2	0
57	19	5	5	4	7	6	6
58	0	5	8	20	9	6	4
59	0	1	3	13	17	8	10
60	0	1	3	7	13	10	18
61	0	1	13	19	6	10	3
62	0	2	6	9	14	12	9
63	1	5	3	9	13	17	4
64	11	10	8	11	2	8	2
65	2	2	11	11	9	11	6
66	2	2	8	20	6	7	7
67	28	9	10	3	1	1	0
68	41	6	3	0	0	1	1

69	35	6	7	2	2	0	0
70	1	0	8	17	14	7	8
71	2	3	12	19	5	8	3
72	28	9	4	6	1	3	1
73	30	9	5	4	1	1	2
74	31	8	5	3	1	2	2
75	10	12	17	4	3	4	2
76	12	12	14	8	2	2	2
77	16	10	19	3	1	2	1
78	11	16	19	1	2	2	1
79	12	17	19	1	1	1	1
80	20	10	18	1	1	1	1
81	6	10	20	8	3	3	2
82	4	12	21	6	4	3	2
83	2	11	16	5	9	4	5
84	1	1	6	12	11	10	11
85	3	5	8	12	9	6	9
86	0	11	13	8	9	7	4
87	1	7	19	14	7	1	3
88	0	11	6	5	15	6	9
89	8	4	9	15	8	4	4
90	0	5	18	11	11	5	2
91	0	4	17	16	9	4	2
92	29	7	9	3	4	0	0
93	2	7	8	15	9	5	6
94	37	5	1	2	2	2	3
95	3	4	14	14	5	7	5
96	1	8	13	11	7	7	5
97	15	16	18	1	0	2	0
98	0	5	11	11	9	7	9
99	8	9	20	11	1	3	0
100	3	10	12	5	4	7	11
101	1	4	8	14	14	5	6
102	9	7	19	5	6	4	2
103	4	7	21	6	7	5	2
104	2	1	6	10	9	11	13
105	7	10	11	4	4	12	4
106	1	23	7	5	5	5	6
107	1	10	13	8	10	5	5
108	2	22	7	4	3	7	7

Resultado de la encuesta aplicada a los docentes.

LA DE PORCENTAJES DEL ESTAMENTO DOCENTES DE J.M.ROY DEL

CUESTIONARIO N° 1

5=TOTALMENTE DE ACUERDO

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

0 = NO SABE

Tabla N°8

PREGUNTA	NA	0	1	2	3	4	5
1.	0	21.15	1.92	13.46	17.31	13.46	32.69
2.	0	5.77	5.77	21.15	17.31	15.38	34.62
3.	0	26.92	3.85	9.62	15.38	11.54	32.69
4.	0	30.77	19.23	9.62	7.69	11.54	21.15
5.	0	11.54	15.38	19.23	19.23	15.38	19.23
6.	0	15.38	9.62	17.31	28.85	13.46	15.38
7.	0	17.31	19.23	17.31	19.23	25.00	1.92
8.	0	13.46	23.08	17.31	15.38	13.46	17.31
9.	0	3.85	1.92	3.85	30.77	23.08	36.54
10.	0	5.77	0.00	3.85	17.31	17.31	55.77
11.	0	1.92	3.85	11.54	3.85	28.85	50.00
12.	0	9.62	9.62	9.62	21.15	17.31	32.69
13.	0	0.00	0.00	1.92	7.69	15.38	75.00
14.	0	1.92	1.92	13.46	13.46	30.77	38.46
15.	0	3.85	7.69	13.46	21.15	25.00	28.85
16.	0	9.62	25.00	9.62	25.00	15.38	15.38
17.	0	9.62	3.85	3.85	30.77	25.00	26.92
18.	0	7.69	15.38	26.92	13.46	13.46	23.08
19.	0	7.69	25.00	9.62	19.23	23.08	15.38
20.	0	11.54	21.15	13.46	19.23	17.31	17.31
21.	0	3.85	9.62	19.23	26.92	21.15	19.23
22.	0	11.54	13.46	13.46	25.00	17.31	19.23
23.	0	7.69	19.23	11.54	23.08	23.08	15.38
24.	0	3.85	13.46	11.54	23.08	21.15	26.92
25.	0	5.77	7.69	7.69	19.23	21.15	38.46
26.	0	5.77	0.00	5.77	7.69	19.23	61.54

27.	0	3.85	3.85	1.92	3.85	11.54	75.00
28.	0	19.23	9.62	3.85	15.38	17.31	34.62
29.	0	38.46	15.38	5.77	15.38	11.54	13.46
30.	0	3.85	3.85	1.92	11.54	23.08	55.77
31.	0	13.46	9.62	9.62	11.54	15.38	40.38
32.	0	11.54	0.00	7.69	19.23	15.38	46.15
33.	0	3.85	3.85	5.77	28.85	28.85	28.85
34.	0	1.92	11.54	13.46	15.38	25.00	32.69
35.	0	19.23	19.23	15.38	15.38	15.38	15.38
36.	0	9.62	11.54	11.54	21.15	23.08	23.08
37.	0	15.38	19.23	3.85	9.62	21.15	30.77
38.	0	69.23	5.77	17.31	0.00	5.77	1.92
39.	0	23.08	19.23	11.54	15.38	17.31	13.46
40.	0	51.92	11.54	9.62	9.62	11.54	5.77
41.	0	48.08	11.54	21.15	3.85	3.85	11.54
42.	0	25.00	23.08	19.23	21.15	7.69	3.85
43.	0	13.46	9.62	17.31	25.00	15.38	19.23
44.	0	13.46	17.31	17.31	26.92	9.62	15.38
45.	0	26.92	17.31	13.46	17.31	9.62	15.38
46.	0	21.15	19.23	9.62	15.38	17.31	17.31
47.	0	53.85	15.38	17.31	3.85	5.77	3.85
48	17.31	40.38	21.15	7.69	3.85	7.69	1.92
49	0.00	3.85	11.54	15.38	7.69	21.15	23.08
50	0.00	19.23	23.08	25.00	3.85	19.23	9.62
51	0.00	5.77	17.31	17.31	26.92	13.46	19.23
52	0.00	9.62	30.77	15.38	21.15	15.38	7.69
53	0.00	3.85	25.00	13.46	25.00	23.08	9.62
54	1.92	1.92	9.62	19.23	21.15	21.15	25.00
55	1.92	11.54	30.77	23.08	17.31	5.77	9.62
56	0.00	15.38	25.00	28.85	26.92	3.85	0.00
57	36.54	9.62	9.62	7.69	13.46	11.54	11.54
58	0.00	9.62	15.38	38.46	17.31	11.54	7.69
59	0.00	1.92	5.77	25.00	32.69	15.38	19.23
60	0.00	1.92	5.77	13.46	25.00	19.23	34.62
61	0.00	1.92	25.00	36.54	11.54	19.23	5.77

62	0.00	3.85	11.54	17.31	26.92	23.08	17.31
63	1.92	9.62	5.77	17.31	25.00	32.69	7.69
64	21.15	19.23	15.38	21.15	3.85	15.38	3.85
65	3.85	3.85	21.15	21.15	17.31	21.15	11.54
66	3.85	3.85	15.38	38.46	11.54	13.46	13.46
67	53.85	17.31	19.23	5.77	1.92	1.92	0.00
68	78.85	11.54	5.77	0.00	0.00	1.92	1.92
69	67.31	11.54	13.46	3.85	3.85	0.00	0.00
70	1.92	0.00	15.38	32.69	26.92	13.46	15.38
71	3.85	5.77	23.08	36.54	9.62	15.38	5.77
72	53.85	17.31	7.69	11.54	1.92	5.77	1.92
73	57.69	17.31	9.62	7.69	1.92	1.92	3.85
74	59.62	15.38	9.62	5.77	1.92	3.85	3.85
75	19.23	23.08	32.69	7.69	5.77	7.69	3.85
76	23.08	23.08	26.92	15.38	3.85	3.85	3.85
77	30.77	19.23	36.54	5.77	1.92	3.85	1.92
78	21.15	30.77	36.54	1.92	3.85	3.85	1.92
79	23.08	32.69	36.54	1.92	1.92	1.92	1.92
80	38.46	19.23	34.62	1.92	1.92	1.92	1.92
81	11.54	19.23	38.46	15.38	5.77	5.77	3.85
82	7.69	23.08	40.38	11.54	7.69	5.77	3.85
83	3.85	21.15	30.77	9.62	17.31	7.69	9.62
84	1.92	1.92	11.54	23.08	21.15	19.23	21.15
85	5.77	9.62	15.38	23.08	17.31	11.54	17.31
86	0.00	21.15	25.00	15.38	17.31	13.46	7.69
87	1.92	13.46	36.54	26.92	13.46	1.92	5.77
88	0.00	21.15	11.54	9.62	28.85	11.54	17.31
89	15.38	7.69	17.31	28.85	15.38	7.69	7.69

90	0.00	9.62	34.62	21.15	21.15	9.62	3.85
91	0.00	7.69	32.69	30.77	17.31	7.69	3.85
92	55.77	13.46	17.31	5.77	7.69	0.00	0.00
93	3.85	13.46	15.38	28.85	17.31	9.62	11.54
94	71.15	9.62	1.92	3.85	3.85	3.85	5.77
95	5.77	7.69	26.92	26.92	9.62	13.46	9.62
96	1.92	15.38	25.00	21.15	13.46	13.46	9.62
97	28.85	30.77	34.62	1.92	0.00	3.85	0.00
98	0.00	9.62	21.15	21.15	17.31	13.46	17.31
99	15.38	17.31	38.46	21.15	1.92	5.77	0.00
100	5.77	19.23	23.08	9.62	7.69	13.46	21.15
101	1.92	7.69	15.38	26.92	26.92	9.62	11.54
102	17.31	13.46	36.54	9.62	11.54	7.69	3.85
103	7.69	13.46	40.38	11.54	13.46	9.62	3.85
104	3.85	1.92	11.54	19.23	17.31	21.15	25.00
105	13.46	19.23	21.15	7.69	7.69	23.08	7.69
106	1.92	44.23	13.46	9.62	9.62	9.62	11.54
107	1.92	19.23	25.00	15.38	19.23	9.62	9.62
108	3.85	42.31	13.46	7.69	5.77	13.46	13.46

INSTRUMENTO 5: CUESTIONARIO N° 1. APLICADO A LOS DOCENTES DEL PLANTEL JOSÉ MARÍA ROY.

EN LA RECOPILACIÓN DE DATOS APLICADOS A LOS DOCENTES DEL PLANTEL HEMOS DETECTADO EN EL ÁREA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA LAS SIGUIENTES DEBILIDADES.

PREGUNTA DE LA 1 A LA 8; 12, 15,16; DE LA 18 A LA 24.

CAUSA PROBABLE:

Deficiencia en el uso de los medios de información con que cuenta el plantel.

CONSECUENCIA

Desconocimiento del personal docente, de los aspecto que involucran el Proyecto Educativo de Centro (PEC).

DIMENSION ESCOLAR

DEBILIDADES.

PREGUNTAS. 28, 29, 30, 31. DE LA 34 A LA 41.

CAUSA PROBABLE:

Manejo inadecuado en la distribución de los recursos financiero y falta de canalizar adecuadamente estos recurso en vía de solución a situaciones presentadas.

CONSECUENCIAS.

Solución temporaria de los daños surgidos en el plantel y acrecentar los problema o daños a largo plazo y a un mayor costo.

GESTIÓN RELACIÓN CON LA COMUNIDAD.

DEBILIDADES:

PREGUNTAS: DESDE LA 42 HASTA LA 107. EXCEPTUANDO LA N° 60.

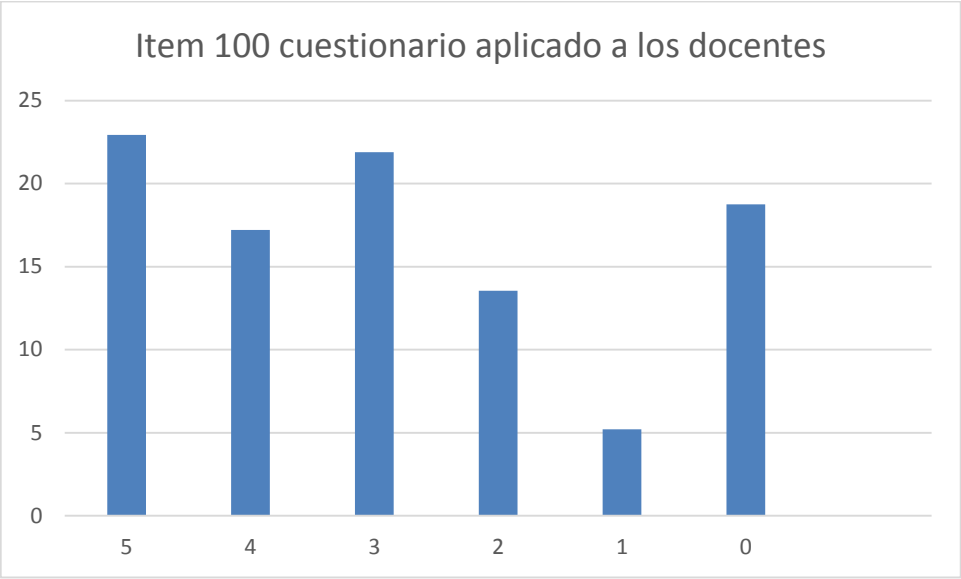
CAUSA PROBABLE.

No se atacan los problemas de mejoras a tiempo por la falta de los recursos que den solución a los problemas surgidos diariamente.

CONSECUENCIAS:

Deterioro de las instalaciones y estructuras del plantel.

Gráfica N°5



La gráfica nos refleja el 50% de desconocimiento de las rutas de evacuación en caso de desastre.

Resultados de las encuestas aplicada a los estudiantes.
Instrumento 5.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO JOSE MARIA ROY
COMISIÓN DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS A ESTUDIANTES

TABLA DE RESULTADOS DE LOS ESTUDIANTES CONSULTADOS

5= TOTALMENTE DE ACUERDO
4= MUY DE ACUERDO
3= DE ACUERDO
2= INDECISO
1= EN DESACUERDO
0= NO SABE

Tabla N°9

ITEM	0	1	2	3	4	5	TOTAL
1	31	3	3	4	0	4	45
2	32	1	1	3	4	4	45
3	2	2	3	7	0	31	45
4	5	1	1	6	2	30	45
5	9	1	5	6	5	19	45
6	15	2	6	6	4	12	45
7	8	2	8	4	8	15	45
8	6	1	1	2	2	33	45
9	6	0	2	10	6	21	45
10	14	3	5	4	10	9	45
11	17	2	5	5	3	13	45
12	19	3	6	1	6	10	45
13	12	3	5	7	2	16	45
14	13	3	8	5	5	11	45
15	5	2	1	3	5	29	45
16	14	2	8	9	3	9	45
17	9	1	5	4	3	23	45
18	13	3	0	6	4	19	45
19	14	1	6	7	5	12	45
20	14	3	3	7	6	12	45
21	6	1	0	9	6	23	45
22	17	3	4	5	4	12	45

23	19	5	4	8	2	7	45
24	10	2	0	2	2	29	45
25	12	3	6	9	7	8	45
26	16	1	3	5	7	13	45
27	16	5	4	4	5	11	45
28	11	2	3	11	5	13	45
29	15	3	7	7	2	11	45
30	5	0	0	4	6	30	45
31	1	2	5	1	2	34	45
32	13	3	6	6	4	13	45
33	20	2	4	6	4	9	45
34	11	5	3	2	5	19	45
35	5	5	6	3	5	21	45
36	11	6	4	5	1	18	45
37	12	7	0	9	1	16	45
38	3	2	5	3	6	26	45
39	6	1	5	3	10	20	45
40	13	2	6	4	8	12	45
41	17	4	7	5	2	10	45
42	12	1	5	5	5	17	45
43	16	2	6	4	9	8	45
44	16	1	7	4	2	15	45
45	8	2	6	6	6	17	45
46	8	1	3	1	4	28	45

Resultados de las encuestas aplicada a los estudiantes

TABLA DE PORCENTAJES DEL ESTAMENTO ALUMNOS

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO
4 = MUY DE ACUERDO
3 = DE ACUERDO
2 = INDECISO
1 = EN DESACUERDO
0 = NO SABE

Tabla N°9

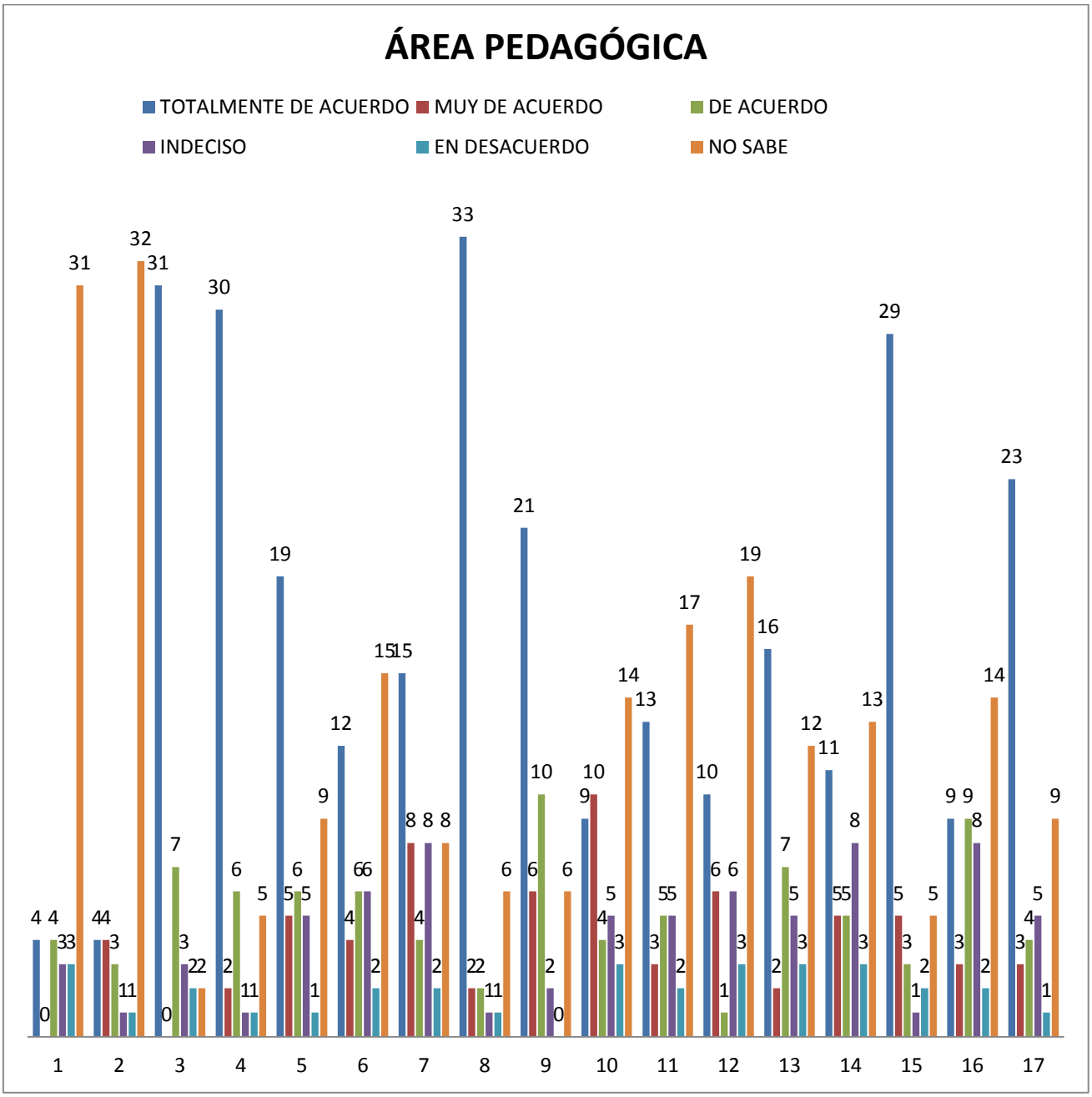
ITEM	0	1	2	3	4	5
1	68.89	6.67	6.67	8.89	0.00	8.89
2	71.11	2.22	2.22	6.67	8.89	8.89
3	4.44	4.44	6.67	15.56	0.00	68.89
4	11.11	2.22	2.22	13.33	4.44	66.67
5	20.00	2.22	11.11	13.33	11.11	42.22
6	33.33	4.44	13.33	13.33	8.89	26.67
7	17.78	4.44	17.78	8.89	17.78	33.33
8	13.33	2.22	2.22	4.44	4.44	73.33
9	13.33	0.00	4.44	22.22	13.33	46.67
10	31.11	6.67	11.11	8.89	22.22	20.00
11	37.78	4.44	11.11	11.11	6.67	28.89
12	42.22	6.67	13.33	2.22	13.33	22.22
13	26.67	6.67	11.11	15.56	4.44	35.56
14	28.89	6.67	17.78	11.11	11.11	24.44
15	11.11	4.44	2.22	6.67	11.11	64.44
16	31.11	4.44	17.78	20.00	6.67	20.00
17	20.00	2.22	11.11	8.89	6.67	51.11
18	28.89	6.67	0.00	13.33	8.89	42.22
19	31.11	2.22	13.33	15.56	11.11	26.67
20	31.11	6.67	6.67	15.56	13.33	26.67
21	13.33	2.22	0.00	20.00	13.33	51.11
22	37.78	6.67	8.89	11.11	8.89	26.67
23	42.22	11.11	8.89	17.78	4.44	15.56
24	22.22	4.44	0.00	4.44	4.44	64.44

25	26.67	6.67	13.33	20.00	15.56	17.78
26	35.56	2.22	6.67	11.11	15.56	28.89
27	35.56	11.11	8.89	8.89	11.11	24.44
28	24.44	4.44	6.67	24.44	11.11	28.89
29	33.33	6.67	15.56	15.56	4.44	24.44
30	11.11	0.00	0.00	8.89	13.33	66.67
31	4.44	2.22	4.44	11.11	75.56	2.22
32	6.67	13.33	8.89	13.33	28.89	28.89
33	4.44	13.33	8.89	8.89	20.00	44.44
34	11.11	4.44	11.11	6.67	42.22	24.44
35	11.11	6.67	11.11	13.33	46.67	11.11
36	13.33	11.11	2.22	8.89	40.00	24.44
37	15.56	20.00	2.22	0.00	35.56	26.67
38	4.44	6.67	13.33	11.11	57.78	6.67
39	2.22	6.67	22.22	11.11	44.44	13.33
40	4.44	8.89	17.78	13.33	26.67	28.89
41	8.89	11.11	4.44	15.56	22.22	37.78
42	2.22	11.11	11.11	11.11	37.78	26.67
43	4.44	8.89	20.00	13.33	17.78	35.56
44	2.22	8.89	4.44	15.56	33.33	35.56
45	4.44	13.33	13.33	13.33	37.78	17.78
46	2.22	2.22	8.89	6.67	62.22	17.78

GRÁFICAS EN EL ÁREA PEDAGÓGICA N°6

PREGUNTAS DE LA 1 A LA 17

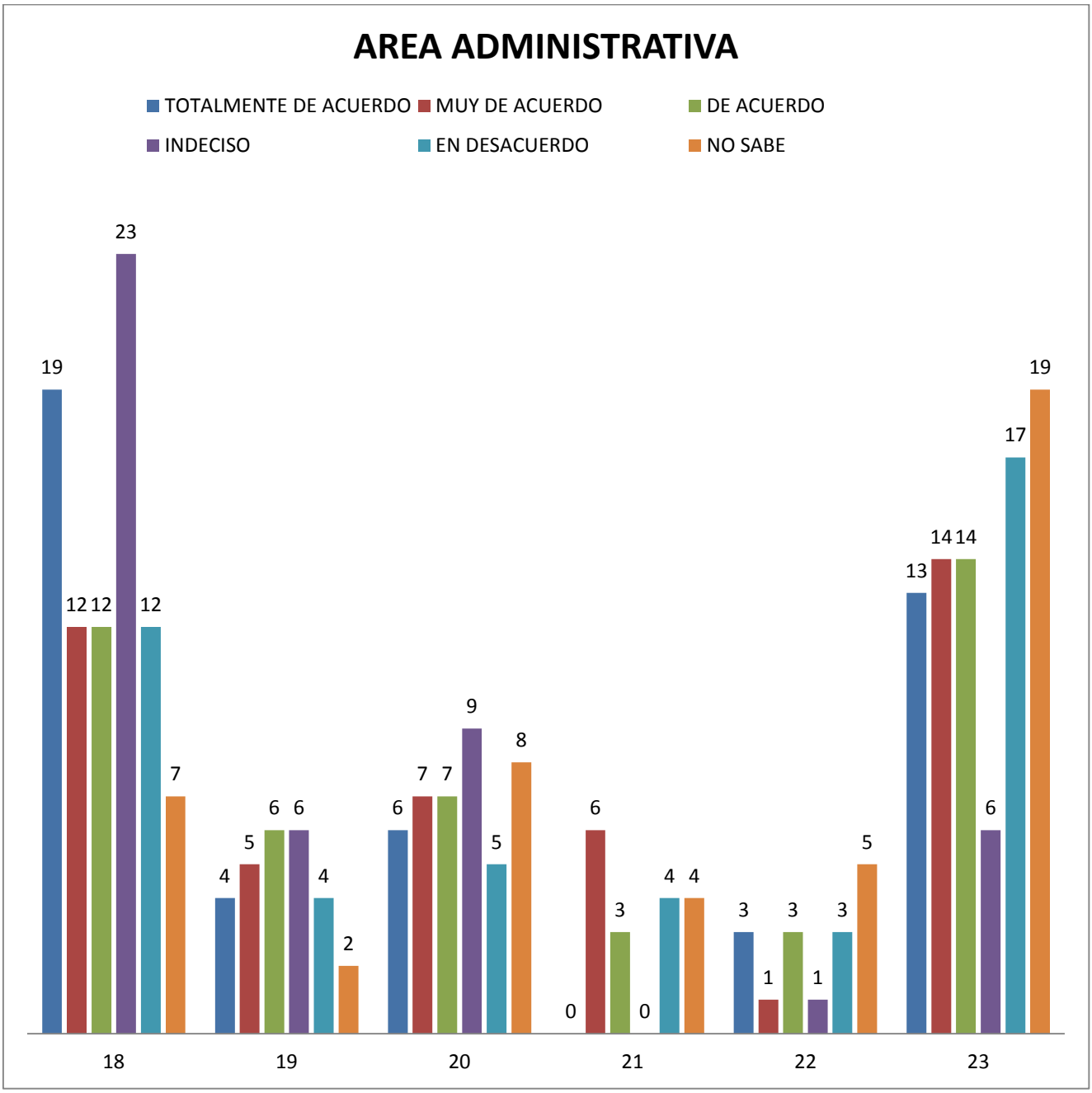
5 = TOTALMENTE DE ACUERDO
4 = MUY DE ACUERDO
3 = DE ACUERDO
2 = INDECISO
1 = EN DESACUERDO
0 = NO SABE



GRÁFICAS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA N°7

PREGUNTAS DE LA 18 A LA 23

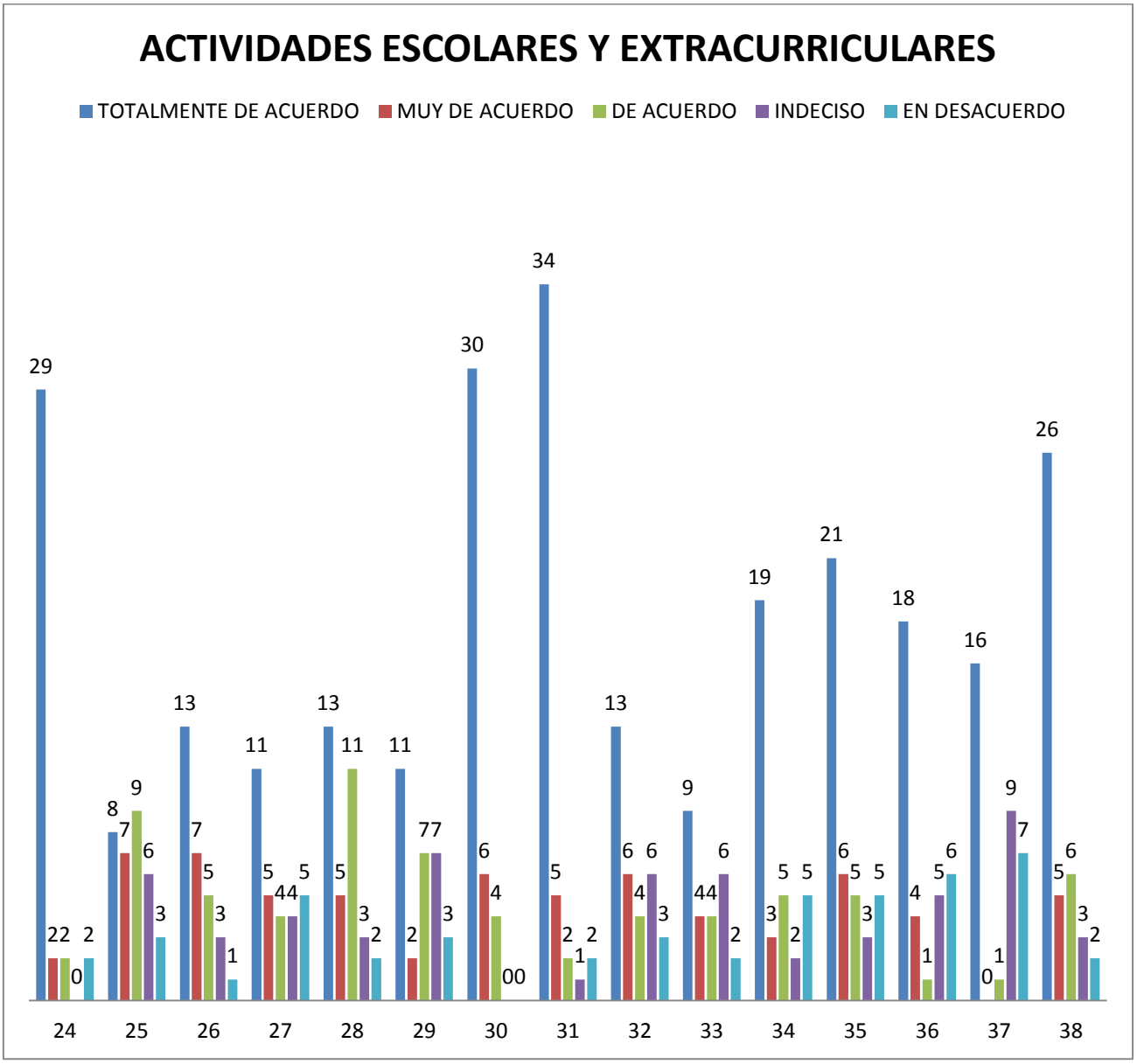
5 = TOTALMENTE DE ACUERDO
4 = MUY DE ACUERDO
3 = DE ACUERDO
2 = INDECISO
1 = EN DESACUERDO
0 = NO SABE



GRÁFICAS EN EL ÁREA ACTIVIDADES ESCOLARES Y EXTRACURRICULARES N°8

PREGUNTAS DE LA 24 A LA 38

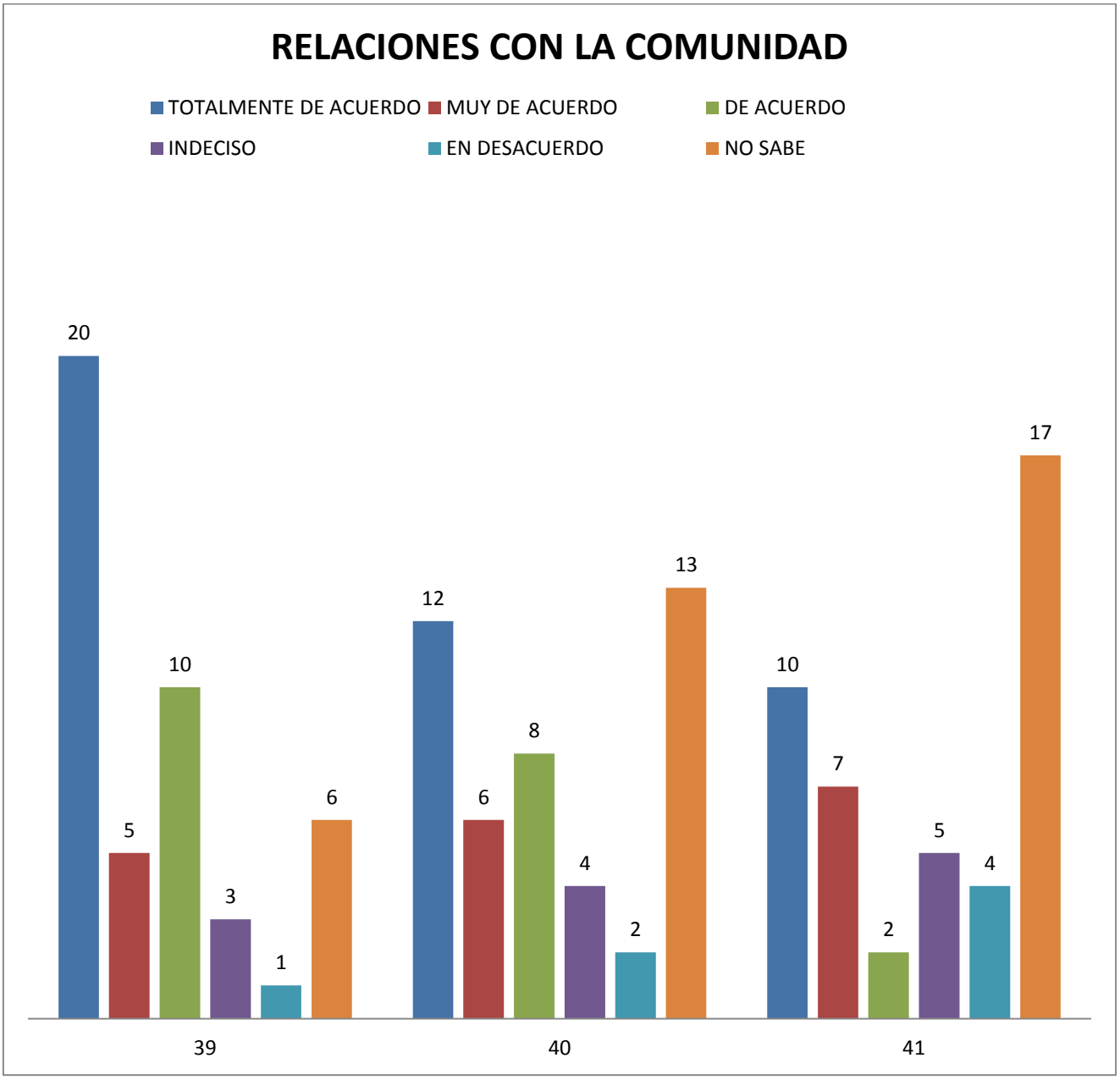
5 = TOTALMENTE DE ACUERDO
4 = MUY DE ACUERDO
3 = DE ACUERDO
2 = INDECISO
1 = EN DESACUERDO
0 = NO SABE



GRÁFICAS EN EL ÁREA RELACIONES CON LA COMUNIDAD N°9

PREGUNTAS DE LA 39 A LA 41

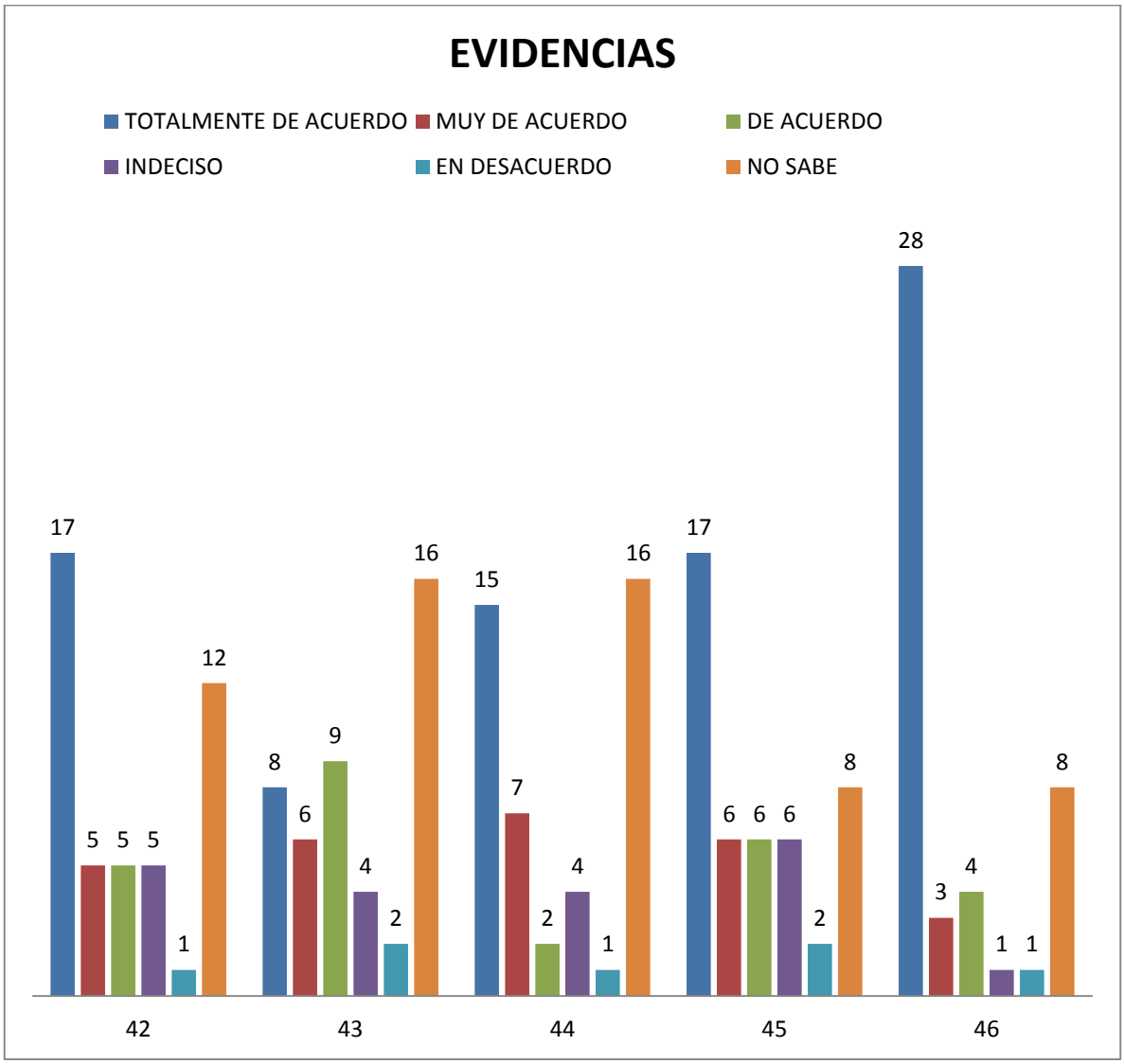
5 = TOTALMENTE DE ACUERDO
4 = MUY DE ACUERDO
3 = DE ACUERDO
2 = INDECISO
1 = EN DESACUERDO
0 = NO SABE



GRÁFICAS EN EL ÁREA RELACIONES CON LA COMUNIDAD N°10

PREGUNTAS DE LA 42 A LA 46

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO
4 = MUY DE ACUERDO
3 = DE ACUERDO
2 = INDECISO
1 = EN DESACUERDO
0 = NO SABE



VALORACIÓN GENERAL.

A continuación se presentan los aspectos sobresalientes de cada dimensión, lo que permite establecer las debilidades a considerar para la propuesta del Plan de mejoras.

A través de un análisis crítico y valorativo presentamos los siguientes indicadores para cada una de las dimensiones:

Dimensión Pedagógica

Se requiere una mayor divulgación del Proyecto Educativo de Centro, por lo que las actividades culturales que se llevan a cabo durante el año escolar en el plantel, se desconoce si son cónsonas con las planteadas en el PEC.

El centro educativo cuenta con los servicios básicos, sin embargo, es necesario optimizarlos para un adecuado funcionamiento.

Para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje es necesario ejecutar un plan de afianzamiento y capacitación para docentes sobre el uso y manejo de herramientas tecnológicas que acerquen la diversidad de la información a cada estudiante dentro y fuera del aula de clases.

Dimensión Relaciones con la comunidad

Establecer una serie de actividades para evitar el desconocimiento de la organización del centro educativo.

Se requiere una adecuada señalización de las rutas de evacuación en caso de desastre, coordinar con la comisión de Disciplina y deporte las prácticas de desalojo.

Resultado de la encuesta aplica a los padres de familia.

INSTRUMENTO 6: CUESTIONARIO APLICADO A LOS PADRES DE FAMILIA.

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

0 = NO SABE

Tabla N°10

PREGUNTA	0	1	2	3	4	5
1	19	0	9	21	10	37
2	14	2	11	19	22	28
3	10	0	5	21	20	40
4	1	1	6	20	21	47
5	3	3	6	23	27	34
6	4	2	3	13	15	59
7	7	2	7	18	22	40
8	13	2	11	21	19	30
9	5	4	4	19	21	43
10	10	4	12	20	14	36
11	18	5	13	21	17	22
12	23	2	8	13	18	32
13	10	3	8	22	21	32
14	8	1	1	23	20	43
15	4	2	3	14	25	48
16	16	3	12	17	18	30
17	11	2	12	17	21	33
18	12	4	9	17	18	36
19	13	4	10	20	17	32
20	4	1	3	10	13	65
21	3	0	1	10	9	73
22	3	1	2	10	10	70

23	19	6	12	14	17	28
24	9	5	9	18	14	40
25	20	4	10	22	17	23
26	7	3	6	18	15	47
27	13	5	5	13	16	44
28	11	4	12	16	21	32
29	13	7	11	21	16	28
30	20	10	8	20	9	29
31	12	5	12	19	17	31
32	44	9	15	7	12	9
33	20	4	8	21	15	28
34	14	4	5	15	21	37
35	18	6	7	19	14	32
36	2	2	5	13	16	58
37	13	6	7	14	15	41
38	18	2	8	12	23	33
39	3	3	5	21	22	42
40	20	1	8	8	15	44
41	8	1	4	17	20	46
42	10	3	3	17	22	41
43	3	2	3	16	21	51

Resultados de la encuesta aplicada a los padres de familia.

TABLA DE PORCENTAJES DEL ESTAMENTO

PADRE DE FAMILIAS Y ACUDIENTES

5 = TOTALMENTE DE ACUERDO

4 = MUY DE ACUERDO

3 = DE ACUERDO

2 = INDECISO

1 = EN DESACUERDO

0 = NO SABE

Tabla N°11

PREGUNTA	0	1	2	3	4	5
1	19.79	0.00	9.38	21.88	10.42	38.54
2	14.58	2.08	11.46	19.79	22.92	29.17
3	10.42	0.00	5.21	21.88	20.83	41.67
4	1.04	1.04	6.25	20.83	21.88	48.96
5	3.13	3.13	6.25	23.96	28.13	35.42
6	4.17	2.08	3.13	13.54	15.63	61.46
7	7.29	2.08	7.29	18.75	22.92	41.67
8	13.54	2.08	11.46	21.88	19.79	31.25
9	5.21	4.17	4.17	19.79	21.88	44.79
10	10.42	4.17	12.50	20.83	14.58	37.50
11	18.75	5.21	13.54	21.88	17.71	22.92
12	23.96	2.08	8.33	13.54	18.75	33.33
13	10.42	3.13	8.33	22.92	21.88	33.33
14	8.33	1.04	1.04	23.96	20.83	44.79
15	4.17	2.08	3.13	14.58	26.04	50.00
16	16.67	3.13	12.50	17.71	18.75	31.25
17	11.46	2.08	12.50	17.71	21.88	34.38
18	12.50	4.17	9.38	17.71	18.75	37.50

19	13.54	4.17	10.42	20.83	17.71	33.33
20	4.17	1.04	3.13	10.42	13.54	67.71
21	3.13	0.00	1.04	10.42	9.38	76.04
22	3.13	1.04	2.08	10.42	10.42	72.92
23	19.79	6.25	12.50	14.58	17.71	29.17
24	9.47	5.26	9.47	18.95	14.74	42.11
25	20.83	4.17	10.42	22.92	17.71	23.96
26	7.29	3.13	6.25	18.75	15.63	48.96
27	13.54	5.21	5.21	13.54	16.67	45.83
28	11.46	4.17	12.50	16.67	21.88	33.33
29	13.54	7.29	11.46	21.88	16.67	29.17
30	20.83	10.42	8.33	20.83	9.38	30.21
31	12.50	5.21	12.50	19.79	17.71	32.29
32	45.83	9.38	15.63	7.29	12.50	9.38
33	20.83	4.17	8.33	21.88	15.63	29.17
34	14.58	4.17	5.21	15.63	21.88	38.54
35	18.75	6.25	7.29	19.79	14.58	33.33
36	2.08	2.08	5.21	13.54	16.67	60.42
37	13.54	6.25	7.29	14.58	15.63	42.71
38	18.75	2.08	8.33	12.50	23.96	34.38
39	3.13	3.13	5.21	21.88	22.92	43.75
40	20.83	1.04	8.33	8.33	15.63	45.83
41	8.33	1.04	4.17	17.71	20.83	47.92
42	10.42	3.13	3.13	17.71	22.92	42.71
43	11.1	6.6	13.3	15.5	23.3	30

RESULTADO DE LOS ANÁLISIS DE ACUERDO A LAS ENCUESTAS REALIZADAS MEDIANTE EL CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA

Debilidades Área de Gestión Pedagógica:

Encontramos debilidades en las siguientes preguntas **N° 1, 11, 16, 38.**

N° 1: ¿Conoce y comparte el proyecto educativo de centro (PEC)?. 30%

N° 11: ¿Existen programas de apoyo pedagógico a estudiantes con problemas de rendimiento académico y con necesidades educativas especiales (NEE)? 4 0%.

N°16: ¿En el centro se conocen cuáles las debilidades y fortaleza de rendimiento académico por nivel y asignatura? 34. %

N°38: ¿Los docentes entregan calificaciones oportunamente? 31 %

Debilidades Área Gestión Escolar Administrativa:

Encontramos debilidades en las preguntas N° **25, 28, 29, 30, 31, 32, 33.**

N° 25: ¿El centro educativo cuenta con un proceso de inscripción ágil y oportuno que tome en consideración las necesidades de los estudiantes? 37.7%

N°28: El centro educativo cuenta con información estadística actualizada? 30%

N°29 La información estadística del centro educativo es accesible a todos los estamentos que la requieran? 34.4%

N°30: Cuándo usted solicita información certificados y estadísticas, estos son entregados a tiempo? 42.2%

N° 31: ¿A usted se le informa sobre el monto asignado al presupuesto del centro educativo? 32.2%

N°32: ¿ El equipo directivo rinde cuentas académicas a los Padres y a la comunidad? 75.5%

N°33: ¿La forma de administrar y conducir el centro es democrática? 35.5%

Debilidades Área de Gestión Relaciones con la Comunidad.

Encontramos debilidades en las siguientes preguntas N° 19, 23, 35, 40.

N°19: ¿ En el centro educativo se ha implementado la escuela para padres? 30%

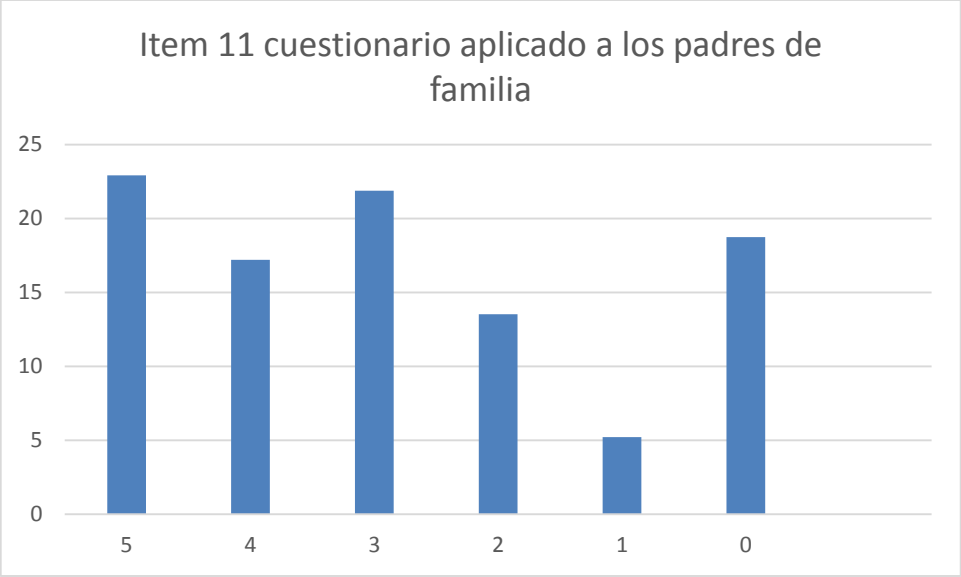
N°23: ¿ Participa usted en las actividades que realiza los estudiantes? 41.1%

N°35: ¿ En el centro educativo se realiza reuniones periódicas con los padres de familia para ver los niveles de logros de los estudiantes? 34.4%

N°40: ¿ El centro educativo brinda oportunidades para propiciar el trabajo en equipo con la comunidad? 32.2%

Cabe señalar que tomamos para debilidades aquellas que arrojaban de un 25% de la muestra realizada a los Padres de Familia. Teniendo en cuenta las debilidades encontradas procedimos a elaborar las matrices del Plan de Mejoras Institucional

Gráfica N°11



En está gráfica se observa que se requiere reforzar más los programas de apoyo pedagógico.

PLAN DE MEJORA

Consolidación De Oportunidades de Mejoras

Matriz 1

Área de Gestión	Debilidades	Causas que provocan la situación	Fortalezas	Posibles acciones
Pedagógica	* Desconocimiento de los Padres de Familia del Proyecto Educativo de Centro (P.E.C)	Falta de comunicación de parte del Centro Educativo y de la Asociación de Padres de Familia como enlace.	Disponibilidad de la Administración, personal Docente y Asociación de Padres de Familia de fluir la información por diferentes canales.	❖ Murales informativos. ❖ Boletines Informativos. ❖ Reuniones Periódicas informativas.
	* Falta de concienciación del personal docente para reducir el ausentismo y tardanzas en beneficio de sus estudiantes.	Enfermedad, situaciones familiares. Vocación de servicio.	Aplicación con fortaleza y evaluación docente y otros reglamentos que rigen la profesión. Buena actitud de parte de los Docentes a los cambios en beneficio del estudiantado. Concienciación de parte del personal docente de sus actividades y compromisos personales.	Aplicación de las normativas existentes. Reconocimiento a docentes que cumplan al 100%. Sentido humano en casos especiales por parte de la Administración. Murales para resaltar maestros que se han distinguido durante el mes. Flexibilidad en casos especiales o situaciones imprevistas que se le presenta al Docente.

	*Falta mayor proyección el manejo de las Necesidades Educativas Especiales (N.E.E) por parte del personal especializados de la Institución.	Falta de mayor comunicación con los padres de familia y docentes del plantel a cargo de estudiantes con N.E.E.	Se cuenta con Gabinete Psicopedagógico: - Psicólogo - Trabajadora Social	Supervisión permanente por parte de los entes responsables del trabajo del Gabinete Psicopedagógico y de los Docentes de Inclusión. - Orientación permanente tanto al Padre de Familia como a los Docentes en el manejo adecuado para los casos de N.E.E
	* El docente no se apoya en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) como técnicas de aprendizajes.	La falta de herramientas tecnológicas en nuestro centro educativo, no permite la implementación de las TIC.	Docentes dispuestos hacer uso de las Tic como herramienta para permitir a los estudiantes un acceso a la diversidad de la información.	Adquisición de nuevas herramientas tecnológicas que permitan un mejor aprendizaje.
	*Falta de advertencias en el aula para evitar accidentes	No existen dentro de las aulas escolares advertencias para evitar accidentes.	Disposición de docentes y estudiantes por elaborar advertencias y tenerlas en lugares visibles	Elaborar afiches y señalizaciones de advertencias para evitar accidentes, elaborar e implementar planes para las diferentes catástrofes que se puedan presentar.

Administrativa.	*No existen programas que promuevan conductas higiénicas y buenos hábitos alimenticios.	Escasa preocupación de parte de los comités asignados y de la administración por la buena salud y alimentación del estudiante.	Existe el personal para trabajar y solicitar capacitaciones para orientar en cuando a los buenos hábitos alimenticios.	Solicitar campañas de capacitación al estudiante y programas para que formen buenos hábitos alimenticios.
	*No contamos con un organigrama y descripción de funciones del personal administrativo.	El organigrama de las funciones del personal administrativo, no se encuentra en un lugar visible.	Asignación de funciones por la dirección. Disponibilidad de la administración. Materiales de limpieza disponible	Supervisión permanente de que se cumplan dichas funciones. Confeccionar el desglose de las funciones de los colaboradores de la limpieza y colocarlo en un lugar visible. Concienciar a los colaboradores de la limpieza sobre la importancia de mantener el plantel permanentemente limpio.
	* La institución no	Fallas administrativas y del	Se cuenta con las	Dar seguimiento y

	cuenta con un plan de incentivo de la práctica de las buenas costumbres de acuerdo a las normas éticas por parte del estudiantado.	personal docente en dar seguimiento a las normas y programas internos, establecidos.	normas disciplinarias que reglamenta la forma de conducirse del estudiante.	aplicación a las normas y programas establecidos y crear incentivos para que el estudiante cumpla con estas normas.
	* Las facilidades para las personas con discapacidades no funcionan adecuadamente.	No se ha prestado la debida atención a esta a esta necesidad.	Actualmente se cuenta con algunas rampas que sirven para el desplazamiento de niños con necesidades especiales.	Construcción de nuevas rampas en los espacios donde no existen y son indispensables. Habilitar un baño para niños(as) con discapacidades
	* Falta de conocimiento sobre la organización del centro educativo.	Falta de atención e interés por parte de los estudiantes por conocer la organización del centro educativo.	Un compromiso por parte de los directivos y docentes por divulgar y promover el conocimiento de cómo está organizado nuestro centro educativo.	Motivar a los estudiantes para que se interesen por conocer como está organizado nuestro centro educativo por medio de elaboración de organigramas.
	*Los servicios o	Excesiva venta de comida	Contamos con una estructura adecuada para el área del	Elaboración de un

	expendio de alimentos (Kiosco y comedor) son inadecuados. *El botiquín de la escuela no cuenta con los medicamentos necesarios. Demora en la entrega de información, certificación estadística. Falta de oportunidades al trabajo en equipo con la comunidad.	chatarra Utilización inadecuada del espacio destinado al comedor escolar. Poco interés por parte del comité asignado Falta de personal. Organización de los diferentes documentos. Falta de comunicación.	kiosco y del comedor. Existe el botiquín. . Buena disposición de: administración, docente, personal administrativo. Buena disposición de toda la comunidad educativa. Disposición Administrativa y	listado de alimentos saludables para la dieta de escolares. Uso adecuado del espacio destinado al comedor. Concienciar a docentes y estudiantes de la importancia de obtener medicamentos indispensables en casos de accidentes leves o cortaduras. Compra de botiquín de maderas. Solicitud de secretaria a MEDUCA. Trabajo colaborativo de todo el personal. Comunicación escrita, radial, convivencia. Impulsar la atención de
Relación con la comunidad				

	*Poca asistencia de Padres de Familia al llamado de los Docentes para atender situaciones de rendimiento académico, conducta y ausentismo de sus acudidos, además de Escuela para Padres. * Actitud agresiva contra Administración y Docentes por parte de Padres de familia para resolver situaciones referentes a sus acudidos	Hogares desintegrados. Ambiente social donde residen. Escases de recursos económicos. Práctica de Valores. Distancia de la escuela al hogar.	Docentes. Gabinete Psicopedagógico. Reglamento Institucional. Comisión de Disciplina.	los Psicólogos del Gabinete Psicopedagógico para atender a Padres que presentan conducta agresiva en el momento de su visita. Convivencia Administrativa, Docente y Padres de Familia para el mejoramiento de las relaciones humanas.
	*No se realiza la separación de desechos.	Despreocupación generalizada de la comunidad educativa para con el tema ambiental.	Conocimiento de posibles instituciones que servirían de apoyo para llevar a cabo acciones que colaboren a tener un ambiente más sano	Ofrecer conferencias a toda la comunidad educativa con el fin de concienciar a la población. Construcción de tinaquero de cemento con sus puertas de mayas para una mejor disposición de la basura.

				Adquisición de los tanques de separación de basura. Campaña permanente dentro de las aulas sobre la limpieza del área de trabajo, los pasillos, cuidado de las paredes, otros.
	En su mayoría se desconoce las rutas de evacuación en caso de siniestros o contingencia del ambiente.	Falta de señalización de las rutas de evacuación. Escasas prácticas de desalojo.	Existen áreas destinadas para la evacuación en caso de siniestros.	Señalizar las rutas de desalojo. Adquisición de extintores
	* Los sanitarios no están en buen estado.	Mal uso de los estudiantes, baja presión de agua.	Disposición de los docentes para orientar a los educandos sobre el buen uso de los sanitarios.	Crear conciencia en el estudiantado sobre el buen uso del sanitario. Uso adecuado de los sanitarios. Remodelación de la batería existente y la renovación de los baños de preescolar.
	* Escasa información en el manejo de los ejercicios financieros.	Carencia de información verbal y escrita por parte Administrativa y de los comités.	2. Mayor divulgación de los ejercicios financieros de la Institución y de los	➢ Murales Informativos.

			comités.	➢ Reuniones con: ✓ Delegados ✓ Docentes ✓ Padres de Familia ➢ Boletines Informativos.
	La biblioteca no cuenta con mobiliario adecuado para la conservación de los libros y otras fuentes de información	El deterioro evidente del mobiliario y conlleva al cierre de la biblioteca.	Reestructuración de la biblioteca.	Compra de mobiliario. Descartes de libro desfasados. Confección de ficheros. Campaña de donación de libros.
	* La comunidad educativa requiere de sesiones donde haya más participación de la administración.	Escaso conocimiento por los docentes de las reuniones de la comunidad educativa y la administración.	Existe en el plantel suficientes recursos y medios para la comunicación.	Mayor disposición del representante de los docentes en pasar la información a sus compañeros. Utilización de los medios existentes en el centro educativo para dar a conocer el cronograma de reuniones de la

				comunidad educativa.

FORMATO PLAN DE MEJORA

Descripción de las debilidades: Debido a las diferentes corrientes que influyen en nuestra sociedad y que afecta a nuestra comunidad educativa e interviene en su conducta en variadas formas, nos hace insensibles o ignorar algunos aspectos que nos corresponde involucrarnos o desarrollar de forma efectiva para lograr un bien común en nuestra institución educativa; tal es el caso del desconocimiento del PEC, organización escolar, utilización de tecnologías de la información, la falta de señalización de advertencias para evitar accidentes,

Objetivo: Coordinar y Fomentar acciones de mejoramiento en la comunicación de informaciones relevantes de nuestro plantel con la Comunidad Educativa, además del mejoramiento de las relaciones Administración, Docentes y Padres de Familia. Sensibilizar a la comunidad educativa sobre los diversos programas, proyectos y actividades que se desarrollan en el centro educativo para que se involucre y se ejecute.

Gestión Beneficiada: Comunidad Educativa en general, personal administrativo, docentes.

FORMULACIÓN							
ACCIONES	METAS	INDICADORES	FECHAS		RECURSOS	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
			INICIO	FINAL			
1. Utilizar herramientas tecnológicas para difundir el PEC y otras informaciones como proyecto de presupuesto de la institución para el conocimiento de todo aquel que solicite mediante su correo electrónico, además de murales informativos.	Mayor difusión del PEC y otras informaciones relativas al plantel.	Conocimiento de: -Padres de Familia -Docentes - Estudiantes -Otros interesados	Mayo	Diciembre	Humano y tecnológico.	Comunidad Educativa.	Correo electrónico -Página web del Centro Educativo -Fotos -Murales - Informativos -Trípticos.

2. Bajar el nivel de ausentismo y tardanzas del personal docente, estudiantes y administrativos a través de reconocimientos e incentivos en actos cívicos	Minimizar el ausentismo y tardanzas en el personal docente, administrativo y estudiantes.	Sentido de responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes administrativos docentes y estudiantes.	Mayo	Diciembre	Humanos y Tecnológicos	Dirección -Docentes -Padres de Familia	Mural -Modelo C y H
3. Descripción de funciones de los colaboradores de la limpieza.	Colocar dichas funciones en un área accesible a este personal.	Mejorar el rendimiento de trabajo dentro de la institución.	Mayo	Diciembre	Humano, material impreso.	Dirección Colaboradores de limpieza.	Supervisión permanente de la dirección.
4. Elevar y Valorar el esfuerzo de los estudiantes con N.E.E. con atención y seguimiento continuo en el proceso de enseñanza y aprendizaje por los Docentes, Padres de Familia y especialista en la materia, además del Gabinete Psicopedagógico del plantel.	Mejorar la calidad educativa mediante una atención adecuada y continua a los N.E.E.	Mejor autoestima - Rendimiento Académico - Sociabilización - Mejoramiento de conducta	Mayo	Diciembre	Humano	Administración -Docentes de aula -Docentes de Inclusión -Gabinete – Psicopedagógico -Padres de Familia Compañeros	Encuesta -Boletín -Fotos -Videos - Expedientes -Utilización del Gabinete Psicopedagógico
5. Promover la asistencia a los padres de familia para atender	Sensibilizar a los padres de	Disminuir el ausentismo. Rendimiento	Mayo	Diciembre	Gabinete psicopeda	Docentes, Administrac	Atención del gabinete psicopedag

situaciones relacionadas con sus acudientes y escuela para padres.	familia sobre la importancia de velar por el rendimiento académico, conducta y ausentismo de su acudido e interés de conocer más sobre como manejar a nuestros hijos.	académico. Asistir a escuela para padres.			gógico. Los docentes. Estudiantes.	ión, padres de familia.	ógico. Pasar asistencia. Citar a los padres de familia.
6.Implementación un programas de divulgación que incluya las Tic y medios de consulta impresos.	Mantener a la comunidad educativa informada a través de diversos canales de información.	Estudiantes, padres de familias y docentes del centro educativo.			Humanos Tecnológicos.	Administración Docentes Asociaciones de la Comunidad.	Listas de cotejo Escala Estimativa Rúbrica
7. Desarrollar actividades para que los estudiantes conozcan la organización escolar para cada año.	Que los estudiantes se enteren de la organización escolar cada año.	Administrativos Docentes Padres de familia Estudiantes.	Mayo	Diciembre	Humanos Tecnológicos.	Directivos, Comunidad estudiantes y los docentes	Encuestas Lista de cotejos
8. Preparación de las acciones a desarrollar para	Preparación de afiches,	Docentes, administrativos,	Mayo	Diciembre	Humanos Tecnológi	Directores Padres de familia	Fotos Videos Rótulos

evitar accidentes.	rótulos que orienten a la comunidad educativa sobre la prevención de desastres naturales dentro y fuera del centro educativo y de acceso a los estudiantes con discapacidad.	estudiantes, padres y madres de familia			cos, material impreso	Madres de familias Estudiantes Comunidad	Carteles en cada una de las aulas.
9. Elaboración de un plan de incentivo de las prácticas de buenas costumbres.	Elaboración de afiches, rótulos resaltando las buenas costumbres.	Práctica de las buenas costumbres	Mayo	Diciembre.		Estudiantes, Docentes	Cambio de actitud de los estudiantes.
10. Establecer control para la preparación y venta de alimentos.	Verificar la preparación y venta de los alimentos y productos en el kiosko escolar	Minimizar la desnutrición y comidas no saludables.	Mayo	Diciembre	Alimentos saludables.	Administración. Comité de salud y nutrición.	Visitas del comité encargado de nutrición y salud al kiosko escolar. Regular el menú.
11. Acondicionar las	Construir las	Mantener en buenas	Mayo	Diciem	Humano,	Administrac	Rótulos que indiquen la

infraestructura para la movilidad interna de los estudiantes discapacitados.	rampas y acondicionar el baño para niños discapacitados.	condiciones las estructuras para la movibilidad y necesidades biológicas de los niños discapacitados.		bre	rampas.	ión.	prioridad de uso de esta infraestructura para los niños discapacitados. Concienciación del resto de los estudiantes del plantel del cuidado de estas infraestructura.
12. Clasificación de los desechos escolares	Separar en los recipientes adecuados los desechos atendiendo a su identificación.	Limpieza de los predios escolares. Adquisición de los recipientes por color e identificación	Mayo	Diciembre	Humanos Tecnológicos, material impreso	Administración Comité de ornato y aseo Población estudiantil Docentes Padres de familia.	Cambio de actitud de la Comunidad educativa Reciclaje Limpieza en general.
13. Señalar las rutas de evacuación	Preparación de afiches, rótulos que orienten a la comunidad educativa sobre la prevención de desastres naturales	Colocación de los rótulos de señalización de las áreas de evacuación en caso de desastre.	Mayo	Diciembre.	Humano, Tecnológico.	Población estudiantil, docentes, administración. Comité de disciplina	Circulares. Señalización correcta. Activación de brigadas. Prácticas de desalojo.

	dentro y fuera del centro educativo y accesible para los estudiantes con discapacidad.						
14. Instalar un botiquín con los medicamentos básicos para brindar los primeros auxilios.	Promover el uso adecuado de los medicamentos existentes en el botiquín escolar.	Proporcionar los primeros auxilios a los niños accidentados dentro del plantel.	Mayo	Diciembre	Humanos. Medicamentos.	Administración y comité de bienestar estudiantil y salud escolar.	Campaña para acondicionar el botiquín. Inventario de medicamentos y mantenimiento.
15.Educar al estudiante a través de programas de higiene y hábitos alimenticios	Capacitación a los estudiantes del plantel en hábitos e higienes alimenticios por el comité bienestar estudiantil y salud escolar.	Mejorar los hábitos alimenticios y conductas higiénicas de los niños dentro y fuera del plantel.	Mayo	Diciembre	Niños, material impreso, enfermera.	Administración, educadores y comité de bienestar estudiantil y salud escolar.	Capacitación a los niños permanentemente. Supervisión en el recreo de los alimentos que consumen. Verificar medidas higiénicas cuando asisten al baño.
16. Informar a todo el personal docente, administrativo y	Verificar las entradas	Utilizar mencionados fondos económicos	Mayo	Diciembre	Dinero Actividad	Responsables	Informes económicos mensual y anual.

padres de familia sobre los ingresos financieros que tiene el plantel.	monetarias de cada actividad realizada durante el año en curso y sucesivo.	en las necesidades mas apremiantes del centro educativo**.**			es: verbena, velada. FECE	administración. Comunidad educativa.	
17. Promover campañas de uso y control adecuado de los sanitarios.	Mantener en buen estado permanentemente los sanitarios	Orientar a los estudiantes sobre la necesidad e importancia de mantener en buen estado los sanitarios.	Mayo	Diciembre	Sanitarios	Administración. Educadores. Estudiantes.	Charlas. Mantenimiento y supervisión.
18. La comunidad educativa trabaja en relación a los proyectos aprobados en reuniones con la administración.	Seleccionar la comunidad educativa para el próximo periodo escolar.	Presentar planes de trabajo en coordinación de la comunidad educativa con la administración.	Mayo	Diciembre	Proyecto Humano	Comunidad educativa. Administración.	Divulgación del PEC. Reuniones mensuales.
19. Acondicionar la biblioteca del centro educativo.	Apertura diaria la biblioteca al personal docente y estudiante del centro educativo	Necesidad apremiante de un lugar exclusivo para realizar investigaciones y tareas.	Mayo	Agosto	Espacio físico.	Administración. Educadores. Estudiantes.	Difusión en acto cívico. Supervisión, inventario actualizado. Círculo de lectores.
20. Utilización de	Documentació	Satisfacción	Mayo	Diciem	Humano	Comunidad	Encuesta a

todo el personal como un compromiso con la institución para apoyo en la organización correcta de todos los documentos de la institución.	n organizada y entrega de documentos solicitados en forma inmediata.	de padres docentes, educadores, otros interesados.		bre	Tecnológico.	educativa general.	padres de familia lista de cotejo.
20 Invitación a todas las tareas a realizar en el centro, mejoramiento de las relaciones humanas.	Trabajo en equipo con la colaboración de padres de familia de manera permanente.	Mayor solución a la necesidad del plantel.	Mayo	Diciembre	Humano. Técnologico.	Dirección, docentes, padres de familia, estudiante.	Fotos , videos, murales.

MATRIZ 3

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

METAS	Actividades y tareas	RESPONSABLES	*MESES*											
			E	*F*	*M*	*A*	*M*	*J*	*J*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*
Dar a conocer el PEC la Misión y Visión a toda la Comunidad educativa	Talleres para divulgación del PEC	Directivos Docentes Estudiantes					*x*	*x*	*x*	*x*	*X*	*x*		
Concienciar a docentes, administrativos educandos y padres de familias sobre las medidas de prevención en caso de desastres.	Realizar talleres y seminarios para concienciar a docentes, administrativos, educandos y padres de familias sobre las medidas de prevención en caso de desastres.	Directivos Docentes Comisión de Prevención Escolar					*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*		
Incorporar a todos los Estudiantes, Administrativos, Docentes, Padres de Familia y otros funcionarios del plantel, en el que hacer educativo.	*Aplicar de manera obligatoria a todos los padres de familia la participación de Escuela para Padres, participación en reuniones, llamados de la	*Directivos *Asociación de *Padres de Familia. *Docentes *Estudiantes *Gabinete Psicopedagógico					*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*		

	institución y actividades que realiza el plantel.													
Utilizar las TICS para difundir el PEC e informes financieros a toda la comunidad educativa e interesados	Subir a la Página web del Centro Educativo con la información pertinente.	-Dirección -Asociación de Padres de Familia. Docentes					x	x	x	x	x	x		
Promover la práctica de valores por parte de los estudiantes.	Retiros Espirituales Concursos Trimestrales por consejerías sobre valores éticos, morales Grupo de Proyección Folclórica Comisión Permanente Pro Democracia. Círculos de oración al inicio de la clase	Directivos Administración, docentes. Estudiantes					x	x	x	x	x	x		

Señalización de área de desastre	Colocar los carteles, señalar con flechas y marcar las áreas de desalojo. Prácticas de desalojo	Administración. Comité de disciplina. Docentes.					x	x	x	x	x			
Separación adecuada de los desechos.	Adquisición de tanques para los desechos. Limpieza de los predios escolares	Administración. Docente, estudiante.					x	x	x	x	x	x	x	X

Resumen

Después de iniciado el año 2014 y haber participado los docentes en diferentes reuniones de la Autoevaluación Institucional en donde se expresaron y discutieron diferentes opiniones, hemos decidido aceptar el reto de la Escuela José María Roy.

Aplicamos el cuestionario proporcionado por la Dirección Nacional de Evaluación el 100% del personal directivo y Docente, el 15% de los estudiantes comprendido entre la matrícula de 5° y 6° grado y el 15% de los Padres de Familia a nivel general.

Luego procedimos a la tabulación de los mismos por cada comisión, además del análisis y la interpretación de los resultados.

Con el análisis e interpretación de los resultados procedimos a construir las matrices respectivas.

El consolidado de oportunidades de mejora, muestra claramente las debilidades por áreas de gestión exponiendo las causas encontradas por las comisiones responsables, señalando nuestra fortaleza y aplicando las medidas para subsanar los inconvenientes.

Elaboramos el plan de mejora que muestra las acciones, metas e indicadores en donde establece un cronograma de actividades, personal responsable y su verificación.

En la matriz 4 establecemos las frecuencias de la recopilación de las evidencias del desarrollo de las metas establecidas.

En la matriz 5 indicamos el plazo para los logros en cada etapa propuesta.

En la matriz 6 se fijan las metas en un término de tres años.

Por último presentamos un consolidado de las tareas propuestas, además de las conclusiones y recomendaciones.

Teniendo como norte lograr una educación integral de calidad que permita a todos los involucrados en el quehacer educativo, los logros de los objetivos de nuestra misión y visión como institución educativa, elevando el producto que hemos formado y preparándolo de manera exitosa para la siguiente etapa.

Conclusiones

Luego de haber elaborado nuestro plan de mejoras las diferentes comisiones hemos llegado a las siguientes conclusiones:

1. La aplicación de la Autoevaluación de todos los miembros de la comunidad educativa nos permite evidenciar nuestras fortalezas, debilidades y como institución imponernos retos que nos permitan ofrecer una educación acorde a los tiempos modernos.

2. La Autoevaluación es la mejor herramienta para identificar los cambios que se necesita aplicar en una institución como la nuestra, reformulando los objetivos en un proceso de cambio permanente.

3. Las sociedad actual manifiesta una conducta alejada de los valores universales, corresponde a la escuela propiciar un ambiente pleno de actividades que permitan a los estudiantes el acercamiento a los mismos.

4. Es un proyecto que beneficia al centro educativo; ya que proporciona información que desconocemos y que ayudará a realizar cambios y mejoras dentro del mismo.

Recomendaciones

1- Promover e incentivar el trabajo en equipo.
2- Motivar al personal administrativo a que participe en cada una de las actividades que se realicen en el centro educativo.
3- Recomendamos cada una de las actividades que se planifiquen en la escuela estén enmarcadas por el código de ética del educador evitando cualquier acto que empañe nuestro profesionalismo y el prestigio del plantel.
4- Fomentar la capacitación a los docentes en materia actualizada sobre la elaboración propósitos y fines de diversos proyectos que lleva a cabo MEDUCA.

Referencias

- *Proyecto Educativo de Centro (P.E.C.)* (2013-2014) Escuela José María Roy
- Instrumento 1. *Registro del Plantel*. Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Instrumento 2. *Cronograma de Actividades para Autoevaluación*. Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Instrumento 3A. *Cuestionario para el Director*. Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Instrumento 3B. *Cuestionario para el Director*. Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Instrumento 4. *Cuestionario Maestro.* Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Instrumento 5. *Cuestionario Estudiante.* Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Instrumento 6. *Cuestionario Administrativo.* Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Instrumento 7. *Cuestionario Familia.* Dirección Nacional de Evaluación Educativa. 2014.
- Informes estadísticos 2012 y 2013 del centro educativo.
- Ley 47 de 1946 Orgánica de Educación.

Glosario

- **Autoevaluación:** es un elemento clave en el proceso de evaluación.
- **Encuesta:** es un estudio observacional en el que el investigador busca recaudar datos por medio de un cuestionario previamente diseñado, sin modificar el entorno ni controlar el proceso que está en observación (como sí lo hace en un experimento). Los datos se obtienen realizando un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población estadística en estudio, integrada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, características o hechos específicos.
- **FODA:** es una metodología de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, analizando sus características internas (**D**ebilidades y **F**ortalezas) y su situación externa (**A**menazas y **O**portunidades) en una matriz cuadrada

- **Proyecto Educativo de Centro**: Es el documento que recoge los principios de filosofía educativa, Objetivos, Prioridades y Directrices. Expresa la identidad del centro, marca las directrices propias de gestión que sirven de referencia de toda la actividad y a toda la Comunidad Educativa, con carácter integrador

- **Plan de mejora**: es un conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para mejorar su rendimiento, el rendimiento educativo en nuestro caso. Pueden ser de muchos tipos: organizativas, curriculares, etc.